

Fizetési feltételek

A Tanulmányi megállapodásban rögzített és a Beiratkozási adatlapon megadott adatok alapján a Regisztrációs díj, az éves Tanulmányi Hozzájárulás és a Letéti díj megfizetéséhez az iskola egy-egy számlát állít ki. A számlán szereplő adatok (összeg, számlaszám, stb.) alapján történhet ezen tételek befizetése, amelyre az alábbi lehetőségek állnak rendelkezésre:

- Banki átutalás a számlán szereplő bankszámlaszámra, a közleményben a számla sorszámának ("Számlaszám", pl. 2015/0023) feltüntetésével. Banki átutalás készpénzes befizetéssel is kezdeményezhető a bankfiókokban a célbankszámlaszám megadásával.
- Készpénz-átutalási megbízás (csekk), a "Közlemény" soron a számla sorszámának ("Számlaszám", pl. 2015/0023) feltüntetésével. Csekket az iskola Gazdasági Irodájában lehet kérni.
- Pénztári befizetés Forintban a Fenntartó (NEMZETKÖZI OKTATÁSI KÖZPONT ALAPÍTVÁNY, 1119 Budapest, Mérnök u. 39.) székhelyén – minden héten, hétfőn és csütörtökön délelőttönként 9:00-11:00-ig.

A **Regisztrációs díj** egy egyszer felmerülő díj, a beiratkozással kapcsolatos adminisztrációs tevékenységek költségét fedezi, összege nem kerül visszatérítésre a beiratkozás visszamondása esetén, esedékessége az arról kiállított számlán szereplő határidő.

Az új tanulók számára **Letéti díj** kerül felszámításra, amelyet az első Tanulmányi Hozzájárulás számlával együtt küldünk meg. Ez az összeg teljes egészében – kamatmentesen – visszatérítésre kerül, amikor a gyermek már nem jár iskolánkba, amennyiben a tanuló semmilyen díj tekintetében nem tartozik iskolánk felé, illetve minden iskolai tulajdont (pl. könyvtári könyv, belépő kártya stb.) kármentesen visszaszolgáltató iskolánknak.

Az éves **Tanulmányi Hozzájárulás** fizetése történhet egy összegben a tanévkezdést megelőzően augusztus 1-ig, vagy havonta (minden hónap 5.-ig). Év közbeni beiratkozás esetén az éves Tanulmányi Hozzájárulási összeg arányos része fizetendő. Tanulói jogviszony megszüntetése vagy felfüggesztése esetén az éves Tanulmányi Hozzájárulás arányos része visszatérítendő, feltéve, hogy a megszűnés/felfüggesztés tényét a Szülő/Gondviselő írásban jelezte az iskolának legalább 60 nappal a tanulói jogviszony tényleges megszűnése előtt.

A Tanulmányi Hozzájárulás összegére a következő kedvezmények érvényesek:

- Egyösszegű befizetés (augusztus 1-ig) esetén 3% kedvezmény. Amennyiben a gyermek év közben csatlakozik az iskolához, nem jogosult egyösszegű kedvezményre;
- Testvérkedvezmény 5, 10, 15% (a második gyermek esetében 5%, a harmadik gyermek esetében 10%, a negyedik gyermek esetében 15% stb. kedvezmény vonatkozik az éves Tanulmányi Hozzájárulás összegére);

Amennyiben a fenti tételek kiegyenlítése nem történik meg az adott számlán szereplő határidőig, az érintett összegekre évi 15%-os mértékű késedelmi kamat kerül felszámításra.

Payment terms and Conditions

One invoice is issued for the Registration fee, the yearly Tuition and the Deposit separately, based on data given in the Tuition agreement and the Enrolment form. Payment of these items can be fulfilled according to the details (sum, bank account number etc.) given on the invoice, for which the following payment methods are available:

- Bank transfer to the bank account number stated on the given invoice, by indicating the invoice number (“Számlasszám”, e.g. 2015/0023) in the comment field. Bank transfers can also be initiated by paying in cash in one of the bank offices indicating the bank account number where the money should be transferred.
- Check, by indicating the invoice number (“Számlasszám”, e.g. 2015/0023) in the comment field. Checks are distributed in the ISB Business Office.
- Cash payments in Forints at the seat of the Operator (NEMZETKÖZI OKTATÁSI KÖZPONT ALAPÍTVÁNY, 1119 Budapest, Mérnök u. 39.) – weekly on Mondays and Thursdays between 9:00-11:00 a.m.

The **Registration fee** is a one-time fee, which covers the costs of the administration activities associated with the enrolment, is non-refundable in case of cancellation of enrolment and it is due on the due date stated on the invoice.

A **Deposit** is required for all new students. The Deposit is fully refundable – without any interest – when the child leaves the school if all accounts have been settled in full and all school properties have been returned without damage. The invoice of the Deposit will be sent to you together with the first Tuition Contribution invoice.

The yearly **Tuition Contribution** can be paid in one sum until August 1st or in monthly equal instalments (until the 5th day of each month). In case of mid-year enrolments, yearly Tuition Contribution is paid on a pro-rata basis. In case of a termination/suspension request of the legal relationship of Child as student, yearly Tuition Contribution is refundable pro-rated, as long as the termination/suspension request was indicated in writing to the school at least 60 days before the actual termination of the legal relationship of Child as student.

The following discounts are available for the yearly Tuition Contribution:

- 3% discount for one-sum payment (until August 1st). One-sum discount is not available for mid-year enrolments;
- 5, 10, 15% sibling discount (5% discount in case of the second, 10% discount in case of the third, 15% discount in case of forth etc. child’s yearly Tuition Contribution);

Amounts not paid until the deadline stated on the given invoice will be subject to an interest fee of 15% per annum, calculated on a daily basis.