

**BUDAPESTI NEMZETKÖZI ISKOLA ÉS MAGYAR-ANGOL KÉT TANÍTÁSI NYELVŰ ÁLTALÁNOS
ISKOLA ÉS GIMNÁZIUM EGYSÉGES SZERKEZETBE FOGLALT
MÓDOSÍTOTT ALAPÍTÓ OKIRATA**

I. Az intézmény általános adatai

- 1.) **Az intézmény neve:** Budapesti Nemzetközi Iskola- International School of Budapest és Magyar-Angol Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola és Gimnázium
- 2.) **Az intézmény rövidített neve:** Budapesti Nemzetközi Iskola - ISB
- 3.) **Az intézmény székhelye:** 1121 Budapest, Konkoly-Thege u. 21.
- 4.) **Az intézmény OM azonosítója:** 035019

II. Az intézmény alapítója, fenntartója és felügyeleti szerve

- 5.) **Az intézmény megalapításának helye és időpontja:** Budapest, 1997.
- 6.) **Az intézmény alapítója:** Budapesti Nemzetközi Iskola Alapítvány
- 7.) **Az intézmény fenntartója:** Nemzetközi Oktatási Központ Alapítvány
- 8.) **A fenntartó székhelye:** 1138 Budapest, Madarász Viktor u. 47-49. 2.ép. III.em
- 9.) **A fenntartó képviselőjének a neve:** dr. Havass Nikolett Mária
- 10.) **A fenntartó bankszámlaszáma:** Erste Bank 11600006-00000000-25610871
- 11.) **A fenntartói tevékenység törvényességi felügyeleti szerve:** Oktatási Hivatal

III. Az intézmény típusa és jogállása

- 12.) **Az intézmény típusa:** többcélú közoktatási intézmény, összetett iskola
 - nemzetközi általános iskola és gimnázium- a Cambridge Int. Examinations szervezetnek az Angol Nemzeti Alaptantervre épülő nemzetközileg elfogadott tanrendje szerinti oktatásban
 - tagozata: magyar-angol két tanítási nyelvű általános iskola és gimnázium- a Magyar Nemzeti Alaptantervre épülő magyar tanrend szerinti oktatásban
- 13.) **Az intézmény évfolyamainak száma, munkarendje:** nappali munkarendben
 - nemzetközi általános iskola: 1+ 8 évfolyam (1 évfolyam iskolai előkészítő oktatás, 8 évfolyam alapfokú oktatás)
 - nemzetközi gimnázium: 4 évfolyam általános középfokú oktatás
 - magyar-angol két tanítási nyelvű általános iskolai tagozaton: 1+ 8 évfolyamú alapfokú oktatás (1. évfolyam óvodai nevelés, iskola előkészítés)
 - magyar-angol két tanítási nyelvű gimnáziumi tagozaton: 1+4 évfolyam általános középfokú oktatás (1. évfolyamban nyelvi előkészítő)
- 14.) **Az intézménybe felvehető maximális tanulólétszám:** 330 fő, ebből:
 - Nemzetközi Általános Iskola 40 fő
 - óvodai nevelés iskolai előkészítés 1 évfolyam 15 fő, 1.-4. évfolyam 15 fő, 5.-8. évfolyam 10 fő
 - Nemzetközi Gimnázium 10 fő
 - Magyar- Angol Két Tanítási Nyelvű Általános Iskolai tagozat: 255 fő
 - óvodai nevelés, iskola előkészítés 15 fő
 - 1.-4. évfolyam 150 fő
 - 5.-8. évfolyam 90 fő
 - Magyar-Angol Két Tanítási Nyelvű Gimnázium 25 fő
 - nyelvi előkészítő évfolyam 10 fő
 - 1-4 évfolyam 15 fő

IV. Az intézmény TEÁOR besorolás szerinti alaptevékenysége

- 15.)
 - 85.10 iskolai előkészítő oktatás (az alapfokú oktatást megelőző nevelés, angol és magyar tanrend szerint)
 - 85.20 alapfokú oktatás (angol és magyar tanrend szerint)

- 85.31 általános középfokú oktatás (angol és magyar tanrend szerint)
- 85.59 közoktatáshoz kapcsolódó egyéb nevelés, napközi, tanulószobai foglalkozás

16.) **Az alaptevékenységgel összefüggő egyéb tevékenységek:**

TEÁOR 85.51 sport, szabadidős képzés, TEÁOR 85.52 kulturális képzés

TEÁOR 55.51 gyermekétkeztetés biztosítása vásárolt szolgáltatás útján

17.) **Vállalkozási tevékenység:** vállalkozást kiegészítő tevékenységként – TEÁOR 85.60 - folytathat az alaptevékenységgel összefüggő tevékenységi körökben, az alapfeladatai ellátásának sérelme nélkül.

V. Az intézmény vagyona és gazdálkodása

18.) **A feladatellátást szolgáló vagyon:**

A SZÁMALK Zrt. a fenntartóval kötött üzemeltetési szerződés alapján biztosítja az iskola feladatainak ellátásához szükséges épület és eszköz használatot. Az épületet a Csillebércei Szabadidő és Ifjúsági Központ Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaságtól (székhely: 1121 Bp. Konkoly-Thege u. 21., cégjegyzékszám: Cg. 01.09-366434) bérlő az iskola részére határozatlan idejű szerződés keretében. Az ingóságok és felszerelések jelenlegi értéke: 4,5 millió Ft, mely döntő többségben informatikai eszközökből és a könyvtár állományából tevődik össze.

19.) **A vagyon feletti rendelkezési jog:**

Az iskola térítésmentes használati joggal bír a bérleti szerződésben szereplő felépítményre, a hozzá tartozó udvarra, valamint az átadott eszközökre, a könyvtárra vonatkozóan. Az intézmény a rendelkezésére álló vagyontárgyakat feladatainak ellátásához szabadon használhatja, azonban a vagyont nem jogosult elidegeníteni vagy biztosítékként felhasználni.

20.) **A gazdálkodással összefüggő jogosítványok:**

Az intézmény a gazdálkodás megszervezésének módja szerint: önállóan gazdálkodik. Az intézményben létrehozott gazdasági egység – a gazdasági vezető irányításával – ellátja mindazokat a feladatokat, melyek az önálló működtetéshez szükségesek. A gazdasági vezetőt a fenntartó felé éves beszámolási kötelezettség terheli, valamint rendszeres és időszakos adatszolgáltatásra kötelezett mind az igazgató, mind a fenntartó felé. Az iskola az előirányzatok feletti rendelkezési jogosultság szempontjából teljes jogkörrel rendelkezik. A működéshez szükséges költségeket az alapítvány biztosítja.

VI. Az intézmény vezetése, és képviselete

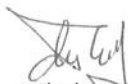
21.) **Az intézmény vezetőjének kinevezési rendje:**

Az iskola igazgatóját a fenntartó nevezi ki a hatályos jogszabályok alapján.

22.) **Az intézmény képviseletére jogosultak:**

Az intézmény igazgatója (önállóan), aki esetenként, vagy az ügyek meghatározott körében, jogosultságát az intézmény más alkalmazottjára átruházhatja.

Budapest, 2018.03.05.


dr. Havass Nikolett Mária
Nemzetközi Oktatási Központ
Alapítvány Kuratóriumának elnöke

