



**Budapesti Nemzetközi Iskola – International School of Budapest  
és Magyar-Angol Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola és  
Gimnázium**



# **Házirend**

**2017/18 tanév**

# Tartalom

Bevezetés.....	3
I. A Házirend hatálya.....	3
II. A Házirend nyilvánossága.....	3
III. Tanulói jogviszony.....	3
1. Tanulói jogviszony.....	3
2. Felvétel.....	3
3. A tagozat- és tantárgyválasztás rendje.....	4
IV. A tanulók jogai.....	4
V. A tanulók kötelességei.....	6
VI. Számonkérés, osztályozó vizsgák.....	6
1. A számonkérés formái.....	6
2. A továbblépés feltételei.....	6
3. Osztályozó- és javítóvizsgák megszervezése.....	7
VII. Az iskola mindennapos szabályai.....	7
1. Hiányzások igazolása és következményei.....	7
2. Késések igazolása és következményei.....	7
3. A tanulók jutalmazása.....	8
4. A fegyelmezés formái.....	8
5. Öltözködés, elektronikai eszközök, értéktárgyak.....	8
6. Nyelvhasználat az iskolában.....	9
7. Iskolai rendezvények.....	9
8. Tanulmányi kirándulások.....	9
9. Mindennapos testnevelés.....	9
VIII. Az iskola munkarendje.....	10
1. A tanév rendje.....	10
2. Általános munkarend.....	10
3. Csengetési rend.....	10
4. A tanórai foglalkozások rendje.....	11
5. Az óráközi szünetek.....	12
6. Rendkívüli tanítási szünet.....	12
7. Az iskolai étkezés.....	12
8. A tanórán kívüli foglalkozások és a felügyelet rendje.....	12
IX. Az iskola helyiségeinek, eszközeinek és az iskolához tartozó területek használatának rendje.....	13
1. Az iskolai helyiségek használata.....	13
2. Eszközhasználat.....	13
3. A tankönyvhasználat rendje.....	14



4. A játszókert használati rendje .....	14
X. A tájékoztatás és véleménynyilvánítás formái .....	14
1. A tájékoztatás formái .....	14
2. A véleménynyilvánítás formái .....	15
3. Hivatalos ügyek intézése .....	15
Mellékletek.....	16
1. A könyvtárhasználat szabályai.....	16
2. Védő, óvó, egészségügyi előírások rendje.....	16

## Bevezetés

A Budapest Nemzetközi Iskola – International School of Budapest és Magyar–Angol Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola és Gimnázium Házirendjének célja, hogy keretet adjon az iskolában folyó oktató és nevelő munka számára, rögzítse az iskola mindennapi működésére vonatkozó szabályokat, melyek mindenekelőtt az iskolánkba járó gyermekek és az iskolai közösség közös érdekeit tartják szem előtt.

A Házirend a 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről, a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktató intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról alapján, az iskolai hagyományok, valamint a nevelőtestület és a szülői közösség javaslatainak figyelembevételével készült.

## I. A Házirend hatálya

A Házirend előírásait be kell tartani az iskola tanulóinak, a tanulók szüleinek, az iskola pedagógusainak és más alkalmazottainak. A Házirend előírásai az iskola iskolán kívül szervezett programjaira is vonatkoznak. A szülők és tanulók a tanulmányi megállapodás aláírásakor vállalják a Házirendben foglaltak megismerését és betartását.

Jelen Házirend előírásait a nevelőtestületi elfogadást követő hónap első napjától kezdődően kell alkalmazni.

A Házirend módosítását a nevelőtestület, a szülői közösség és a diákönkormányzat jogosult kezdeményezni. Módosításáról a nevelőtestület a kezdeményezéstől számított 30 napon belül dönt. A módosítások életbe lépéséhez fenntartó egyetértése szükséges.

## II. A Házirend nyilvánossága

Az iskola Házirendje megtekinthető az iskola honlapján, az iskolatitkárságon és az igazgatói irodában.

Az elfogadott és jóváhagyott Házirendet az osztályfőnökök ismertetik

- a tanulókkal a hatályba lépést megelőző héten, azt követően minden tanév első tanítási napján
- a szülőkkel az elfogadást követő első szülői értekezleten.

## III. Tanulói jogviszony

### 1. Tanulói jogviszony

A tanulói jogviszony a tanuló beíratásával és a tanulmányi megállapodás egyidejűleg történő aláírásával jön létre. A tanulmányi megállapodás tartalmazza a tanulmányi hozzájárulás megfizetésének módját. A tanulmányi megállapodás tanévenként megújítandó.

A tanulói jogviszony szünetel, ha a tanuló gondviselője alapos okkal ezt írásban kérvényezi és azt az igazgató engedélyezi.

Az International School of Budapest a 12. évfolyam végéig nyújt oktatást tanulóinak. A magasabb évfolyamba lépés feltételeit az iskola Pedagógiai programja és a Felvételi tájékoztató határozza meg. A tanulói jogviszony véglegesen az utolsó évfolyam elvégzését követő első érettségi vizsgaidőszak utolsó napján szűnik meg. A tanulói jogviszony ettől eltérő időpontban is megszűnhet, ha a szülő/gondviselő ezt a tanulmányi megállapodásban meghatározott feltételeknek megfelelően írásban kéri, és az új iskola nyilatkozik a tanuló átvételéről.

## 2. Felvétel

Az iskola az érdeklődő szülők számára Nyílt Napot szervez, melynek keretében a látogatók az általános tájékoztatás mellett bepillantást nyerhetnek a tanórákon folyó munkába és az iskola életébe is. Jelentkezni az iskola honlapján elérhető online érdeklődési adatlappal lehet. Ezután az iskolába jelentkezők ismerkedő és nyelvi nap(ok)on vesznek részt.

A gimnáziumi osztályokba történő jelentkezés az évente kiadott Felvételi tájékoztató szerint zajlik.

A jelentkezések elbírálásakor a tagozatok számára előírt nyelvi és tanulmányi feltételek az irányadóak. A felvételtől, az osztályba és tanulócsoportba sorolásról az igazgató dönt a jelentkező gyermekek korábbi bizonyítványai illetve az iskolába való beilleszkedési lehetőségek és képességek figyelembe vételével. A felvételt nyert tanulókat és szüleiket felvételükről írásban értesítjük. A jelentkezések elbírálása és a beiratkozás a tanév alatt is folyik.

A tanulók korcsoportba sorolásához a törvényi előírásokat vesszük figyelembe.

A nemzetközi és a kéttannyelvű előkészítő tagozatok, illetve az általános iskola első osztályának kéttannyelvű tagozata esetében előzetes angol nyelvtudás nem szükséges. A többi osztályban a nyelvtudás szintjének az iskolában adott évfolyamon tanuló gyermekek mindenkorinál magasabb tudásszintjéhez kell igazodnia. A felső tagozat és a gimnázium osztályaiba történő felvételhez középszintű vagy haladó szintű angol nyelvtudás ajánlott.

## 3. A tagozat- és tantárgyválasztás rendje

Iskolánk kiskorú tanulói esetében a tagozat- és tantárgyválasztás jogát szüleik gyakorolják. A szülők által választott tagozatot minden esetben az iskola igazgatójának döntése hagyja jóvá. Az osztályba és tanulócsoportba sorolásról az iskola igazgatója dönt.

Tagozatot váltani csak indokolt esetben, igazgatói engedéllyel lehet. Tagozat-, osztály- és csoportváltást, illetve a tanév elején választott kötelezően vagy szabadon választott tantárgyak leadását vagy cseréjét kérvényezni rendkívüli esetek kivételével csak a tanév végén lehetséges –a következő tanévre vonatkozóan-, írásban (a kérelem minta megtalálható az iskolatikárságon vagy letölthető az iskola belső honlapjáról). A kérelem engedélyezéséről az igazgató dönt.

A nemzetközi tagozaton a második, illetve a kéttannyelvű tagozaton a harmadik idegen nyelv kijelöléséhez az iskolavezetőség figyelembe veszi az adott évfolyam szülői közösségének kérését. A második, illetve harmadik idegen nyelv tanulása alól igazgatói engedéllyel felmentést kapnak, illetve kaphatnak a nyelvi és/vagy tanulási nehézségekkel küzdő tanulók.

# IV. A tanulók jogai

## A tanuló joga és kötelessége, hogy

- megismerje az iskola Házi rendjét és magatartásbeli elvárásait,
- éljen a Házi rendben megfogalmazott jogokkal és lehetőségekkel,
- eleget tegyen a Házi rendben és a magatartásbeli elvárásokban megfogalmazott kötelezettségeknek.

## A tanuló joga, hogy

- nemzetiségi, faji, nyelvi, kulturális, vallási és felekezeti hovatartozását az iskolai közösség minden tagja elfogadja és tiszteletben tartsa,
- nemzetiségi, faji, nyelvi, kulturális, vallási és felekezeti hovatartozására való tekintet nélkül egyenlő esély legyen biztosítva számára, "részére a nevelés-oktatás során a tájékoztatás nyújtása és az ismeretek közlése tárgyilagosan és többoldalú módon történjék",
- az iskola tagozatai közül azok nyelvi feltételeinek való megfelelés mellett, az egyéni képességeinek fejlesztését és hosszútávú tanulmányi terveit legjobban szolgáló képzési formát válassza,
- egyéni képességeit és készségeit legjobban szolgáló, differenciált oktatást kapjon,

- iskolaorvosi és védőnői ellátásban részesüljön,
- részt vegyen az iskola által szervezett kiscsoportos tehetséggondozó vagy felzárkóztató foglalkozásokon,
- egyéni fejlesztése érdekében tanárai igénybe vegyék pedagógiai szakszolgáltató intézmények segítségét.

#### **A tanuló joga, hogy** válasszon a kötelezően és szabadon **választható tantárgyak** közül.

- A választható tantárgyakról az iskola május végéig tájékoztatja a tanulókat. A tanulók a tanév végéig adhatják le tantárgyválasztási szándékukat. Választásukat a szülő írásos kérelme alapján, indokolt esetben, igazgatói engedéllyel módosíthatják.
- A választott foglalkozásokon, a tanítási év végéig, illetve az utolsó tanítási óra befejezéséig köteles részt venni.

A KNT értelmében a kiskorú tanulóknak 16 óráig kötelező a szervezett iskolai felügyelet melletti órákon valló részvétel.

#### **A tanuló joga, hogy**

- egyéni érdeklődésének megfelelően válasszon az iskola által kínált, a tanítás befejezésétől 16 óráig tartó, tanórán kívüli **egyéb foglalkozások** közül.
- A tanévben kínált egyéb foglalkozásokkal kapcsolatos információkat az iskola belső honlapjáról ismerhetik meg.
- A tanórán kívüli, 16 óráig tartó kötelezően választható és szabadidős foglalkozásokra a tanítás első hetében lehet jelentkezni az iskola által meghatározott formában.
- Az igazgató a tanulót a szülő írásbeli kérelmére felmentheti az iskolában a tanítás befejezése után, de 16 óra előtt megszervezett foglalkozások alól, illetve alapos indokkal (versenysportban való részvétel) felmentést kapjon a mindennapos testnevelés heti legfeljebb 2 foglalkozása alól. (A kérelem minta megtalálható az iskolatikárságon vagy letölthető az iskola belső honlapjáról.)
- A választott foglalkozásokon, a tanítási év végéig, illetve az utolsó tanítási óra befejezéséig köteles részt venni.

#### **A tanuló joga, hogy**

- igénybe vegye a **tanulószobai** foglalkozásokat a Házirend szabályozása szerint,
- részt vegyen az **iskolai sportkör** foglalkozásain,
- részt vegyen **egyéb szakkörökön**, melyek megszervezésére az iskola lehetőséget kínál az iskola területén belül,
- igénybe vegye a tanítási idő utáni **napközis felügyeletet**,

#### **A tanuló joga, hogy**

- tanárai tárgyilagosan, ösztönzőleg értékeljék tanulmányi és közösségi munkáját,
- kéréssel, kérdéssel, javaslattal vagy észrevétellel forduljon a nevelőtestület tagjaihoz, felvetéseire meghatározott időn belül érdemi választ kapjon,
- ismerje a tanulmányi munkájára vonatkozó elvárásokat, a számonkérések módját és idejét, követhesse tanulmányi előrehaladását,
- megtekinthesse és szüleinek megmutathassa kijavított és értékelt munkáit és dolgozatait,
- pályaválasztásához és továbbtanulása irányának eldöntéséhez tanácsot és segítséget kapjon.

#### **A tanuló joga, hogy**

- az iskola helyiségeit, berendezési tárgyait, eszközeit és felszereléseit tanári felügyelet mellett használja,
- igénybe vegye az iskolai étkezéseket,
- részt vegyen a nevelőtestület által szervezett és a szülői közösség által jóváhagyott, tantervhez kapcsolódó tanulmányi kirándulásokon, belföldi vagy külföldi utazásokon,
- részt vegyen az iskola, vagy más intézmény által szervezett tanulmányi és sportversenyeken.

#### **A tanuló joga, hogy**

- részt vegyen az iskola Diákönkormányzatának munkájában, s ennek keretében döntsön évente egy tanítás nélküli munkanap programjáról,

- egy a tanulói vagy nevelőtestületi közösség által választott tanár felügyeletével iskolaújságot jelentethessen meg, bekapcsolódjon az iskolai honlap diákoldalainak szerkesztésébe,
- hozzájusson a jogai gyakorlásához szükséges információhoz.

A tanuló jogainak gyakorlása során nem sértheti társai és a közösség jogait. Nagyobb tanulói közösségnek tekintjük az azonos tagozatra járó tanulók közösségét.

## V. A tanulók kötelességei

### A tanuló kötelessége, hogy

- elfogadja és tisztelje az iskolai közösség minden tagjának nemzetiségi, nyelvi, kulturális, vallási és felekezeti hovatartozását,
- részt vegyen a kötelező és választható tanórákon és foglalkozásokon,
- tanulmányi és közösségi feladatait legjobb tudása szerint, felelősséggel teljesítse, a tanítási órákra felkészüljön, otthoni feladatait igényesen végezze el,
- gondot viseljen felszerelésére, taneszközeire, a tanórákon a szükséges felszereléssel jelenjen meg,
- fegyelmezett tanórai magatartásával támogassa a csoport tanulmányi munkáját,
- az iskolai eseményekről és tanulmányi eredményeiről pontosan, rendszeresen és elfogulatlanul tájékoztassa szüleit,
- tisztelettel és megbecsüléssel forduljon tanulótársai, valamint az iskola minden pedagógusa és dolgozója felé,
- a tanítás teljes ideje alatt, valamint az iskolán kívül szervezett programok, rendezvények alkalmával betartsa a kulturált viselkedés és kommunikáció szabályait, viselkedése legyen fegyelmezett, megjelenése alkalomhoz illő,
- óvja saját és társai testi épségét, egészségét,
- vigyázzon az iskola tantermeinek, folyosóinak és játszókertjének rendjére, tisztaságára,
- tisztelje és védje a személyi és közösségi tulajdont, károkozás esetén az okozott kárt arányosan és méltányosan megtérítse,
- megtartsa a tanórai és tanórán kívüli foglalkozások, valamint az óráközi szünetek rendjét,
- az iskolába és a tanórákra pontosan érkezzen,
- betartsa az iskola Házi rendjét.

## VI. Számonkérés, osztályozó vizsgák

### 1. A számonkérés formái

Az iskola tanterve biztosítja, hogy a tanulók változatos formában adhassanak számot az elsajátított készség és ismeretanyagáról. Az év végi szöveges értékelés és érdemjeggyel történő minősítés a tanulók komplex, egész évben nyújtott teljesítményét figyelembe véve történik. A számonkérés főbb formái:

- témazáró írásbeli dolgozat: előre bejelentett, átfogó, a témakörök lezárásakor történő írásbeli számonkérés
- röpdolgozat, teszt: legfeljebb néhány óra tananyagából történő írásbeli ellenőrzés; előzetes bejelentése nem kötelező
- házi dolgozat, egyénileg vagy csoportosan készítenő projekt/prezentáció– önálló kutatási munkát igénylő, otthon elkészítendő írásbeli, szóbeli vagy IKT prezentációs eszközöket alkalmazó feladat; elkészítéséhez hosszabb idő, legalább egy hét áll a tanulók rendelkezésére
- szóbeli felelet – egy vagy több tanóra anyagának szóbeli számonkérése; előzetes bejelentése nem kötelező

### 2. A továbblépés feltételei

A tanév végén nevelőtestületi értekezlet dönt a tanulók felsőbb osztályba lépéséről. Továbbléphet az a tanuló:

- akinek hiányzásai összesen és tantárgyanként nem haladják meg a jogszabályban meghatározott mértéket, illetve magasabb számú hiányzás esetében sikeres osztályozóvizsgát tett,
- aki minden számára kötelezően előírt vagy kötelezően választott tárgyból eleget tett a helyi tantervben meghatározott minimális követelményeknek (legalább elégséges minősítés).

Elégtelen év végi minősítés esetén a tanuló javítóvizsgát tehet.

### **3. Osztályozó- és javítóvizsgák megszervezése**

Az osztályozóvizsgák lebonyolítására kijelölt vizsgaidőszak: augusztus - szeptember és május-június. A vizsgák pontos időpontjáról az igazgató, vagy a szervezéssel megbízott igazgatóhelyettes értesíti a szülőket. A javító vizsgákra augusztus utolsó hetében kerül sor.

A vizsgákra legkésőbb a megjelölt vizsgaidőszakok előtt egy héttel kell jelentkezni. A vizsgákon a tanuló az adott tanév nagyobb tananyagegységeinek mindegyikéből legalább egy kérdést kap, hogy kielégítően bizonyítani tudja a továbblépés feltételeinek teljesítését.

Az eredmény kihirdetése a bizonyítvány kiosztásával vagy írásbeli értesítéssel történik.

## **VII. Az iskola mindennapos szabályai**

### **1. Hiányzások igazolása és következményei**

A tanórákról és a kötelező iskolai foglalkozásokról történő távolmaradást minden esetben, legfeljebb öt tanítási napon belül írásban igazolni kell. A tanuló hiányzásáról a szülő/gondviselő legkésőbb a mulasztás napján reggel 9 óráig emailen értesíti az osztályfőnököt. A mulasztások igazolását az osztályfőnökök végzik. Az írásbeli igazolás benyújtásának elmulasztása igazolatlan órát eredményez. 10 igazolatlan mulasztás után az iskola köteles értesíteni az illetékes gyámhivatalt, s a mulasztások számát a nevelőtestület figyelembe veszi az éves szorgalom értékelésekor.

A szülő/gondviselő fél évenként legfeljebb 3 napot igazolhat. Betegség miatti további mulasztást orvosi igazolással, családi okok miatti hiányzást írásos kikérővel, a vezetőség engedélyével tudunk elfogadni (a kérelem minta megtalálható az iskolatikárságon vagy letölthető az iskola belső honlapjáról).

Testnevelés óra alól az osztályfőnöknek leadott orvosi igazolással vagy írásos –az igazgató által jóváhagyott– szülői kérelem alapján fogadunk el felmentést (a kérelem minta megtalálható az iskolatikárságon vagy letölthető az iskola belső honlapjáról).

A tanulónak osztályozó vizsgát kell tennie, amennyiben egy tanítási évben legalább 250 tanítási órától, illetve egy tantárgy éves óraszámának legalább 30%-áról hiányozna. Ha a tanuló mulasztásainak száma már az első félév végére meghaladja a meghatározott mértéket, és emiatt teljesítménye érdemjeggyel nem volt minősíthető, félévkor osztályozóvizsgát kell tennie.

### **2. Késések igazolása és következményei**

A tanítás a regisztrációval kezdődik 8:20-kor. Az első óra a következő módon épül fel: 10 perc regisztráció, majd 45 perc tanóra. Az iskolából való késésnek számít, ha a tanuló a regisztráció kezdete után, 8:20 és 8:50 között érkezik a tanterembe. Az iskolába 8:50 után érkező tanulók késése az első óra tekintetében egy egész mulasztott órának számít.

A további órákról való késésnek számít, ha a tanuló a tanítási idő alatt nem érkezik a kijelölt tanterembe a tanórai foglalkozás kezdetére. A további órák tekintetében, a több, mint 15 perces késés egy egész mulasztott órának minősül.

A késéseket az osztályfőnök a digitális naplóban összesíti. Igazolt a késés, amennyiben a szülő/gondviselő a késést 5 tanítási napon belül orvosi igazolással vagy egyéb indoklással, írásos formában emailen az osztályfőnök számára benyújtotta.



A tanuló rendszeres, indokolatlan késése osztályfőnöki figyelmeztetést eredményezhet, s kihatással lehet a tanuló szorgalmának értékelésére.

### 3. A tanulók jutalmazása

Jutalmazzuk azokat a tanulókat vagy tanulócsoportokat,

- akiknek magatartása és szorgalma példamutató,
- akiknek tanulmányi eredménye, művészi vagy sportteljesítménye kimagasló,
- akiknek közösségi munkája példaértékű,
- akik tanulmányi, művészeti vagy sportversenyeken, pályázatokon sikeresen képviselik iskolánkat.

A jutalmazás formája lehet:

- elismerő oklevél, emléklap
- szaktanári, osztályfőnöki, vagy igazgatói dicséret,
- rendkívüli osztálykirándulás,
- könyv vagy egyéb jutalom.

### 4. A fegyelmezés formái

Figyelmeztetésben részesülhetnek azok a tanulók,

- akik fegyelmezetlen tanórai magatartásukkal zavarják a csoport vagy osztály munkáját,
- akik tanórán kívül nem tartják be a kulturált és biztonságos közösségi viselkedés szabályait,
- akik rendszeresen elhanyagolják tanulmányi kötelességeiket, s nem megfelelő szorgalmuk miatt nem képességeiknek megfelelően teljesítenek tanulmányi téren,
- akik nem tartják be a Házirend szabályait.

A figyelmeztetés formája lehet:

- a tanuló figyelmeztető cédulát kap, sárga cédulát (yellow slip) kisebb, piros cédulát (red slip) súlyosabb esetekben,
- osztályfőnöki, szaktanári figyelmeztetés,
- igazgatói megrovás,
- fegyelmi eljárás,
- eltanácsolás.

### 5. Öltözködés, elektronikai eszközök, értéktárgyak

Az iskola rendes tanítási időben, a testnevelés órák kivételével, nem írja elő egyenruha viselését. A szülők felelőssége, hogy a tanuló iskolába illő, életkornak megfelelő, időjáráshoz alkalmazkodó és a gyerekek napi tevékenységét biztosító, kényelmes ruházatban jöjjön iskolába, valamint hogy a gyermek váltóruhával rendelkezzen az iskola által biztosított öltöző szekrényben.

A tanulók ruházata, hajviselete, külseje legyen tiszta, szolid, gondozott. Smink és színes körömlakk viselése bizonyos iskolai rendezvények (színpadi előadás, farsang) kivételével kerülendő. Nyaklánc vagy egyéb balesetveszélyes ékszer viselése nem megengedett.

Váltócipő használata kötelező – az iskolai használatra szánt lábbeli bármilyen olyan kényelmes viselet lehet, amely nem esik le a gyermek lábáról (nem balesetveszélyes) és nem ázik át a talpa.

Iskolai rendezvények alkalmával az iskolai ünneplő ruha és ahhoz illő ünneplő cipő viselete kötelező.

Testnevelés órákon az iskolai mezek, edzőruha és ahhoz illő, gumitalpú, lehetőség szerint kék vagy fekete edzőcipő viselete kötelező. A tanulók biztonságos testedzési lehetőségét szolgáló tornafelszerelés hiányában a tanuló nem kapcsolódhat be teljes értékűen a foglalkozásokba, a felszerelés rendszeres hiánya a tantestület döntésének tükrében kihatással lehet a tanuló szorgalmának értékelésére.

Az előírt ünneplő és edző ruhákat az iskolatitkárságon lehet megvásárolni.

A tanulók kötelesek mobiltelefonjaikat a tanítás egész ideje alatt kikapcsolva tartani. Rendkívüli helyzetben szüleiket az iskolatitkárságról hívhatják telefonon, az osztályfőnök, vagy más felelős felnőtt engedélyével. Tanulmányi kirándulások idejére ugyanez, illetve a kísérő tanár szabályozása érvényes.

Az iskolába hozott értéktárgyakért, játékokért, azok elveszéséért vagy megrongálódásáért az iskola nem vállal felelősséget, ezek iskolába hozását nem javasoljuk. Tanulóink hordozható elektronikus médiaeszközöket csak az osztályfőnök vagy szaktanár külön engedélyével, csak tanulmányi célból használhatnak a tanítás teljes ideje alatt.

## **6. Nyelvhasználat az iskolában**

Az iskola nemzetközi tagozatán a tanítás nyelve angol, a kéttannyelvű tagozaton a képzés magyar és angol nyelven folyik. Tanulóink és tanáraink számára az angol nyelv használata kötelező az órarendbe angol tanítási nyelvű óráként felvett tantárgyak óráin.

Az iskolai belső kommunikáció hivatalos nyelve az angol.

## **7. Iskolai rendezvények**

Az adott tanévre tervezett tematikus hetek, tanulmányi versenyek, ünnepkörökhöz kötődő rendezvények, iskolagyűlések időpontjáról a tanév elején kiadott iskolai naptár, az iskola honlapja és a rendszeresen megjelenő iskolai hírlevél ad tájékoztatást.

## **8. Tanulmányi kirándulások**

Az osztályok a tanév során több, a tantervi anyaghoz szorosan kapcsolódó, egy tanítási napra korlátozódó tanulmányi kiránduláson vesznek részt (múzeumlátogatás, múzeumpedagógiai, könyvtári foglalkozások, természeti séták, történelmi emlékek, emlékhelyek megtekintése, színházlátogatás). Az adott tanévben tervezett tanulmányi kirándulásokon való részvételhez az osztályfőnökök a szülők engedélyét kérik, ezek programjáról tájékoztatást adnak.

A nevelőtestület és a szülői közösség évenkénti döntése alapján évente egyszer az alábbi tanulmányi kirándulásokat szervezheti az iskola:

- a 3-6. osztályos tanulók számára több napos tanulmányi kirándulást/erdei iskola táborot Magyarország határain belül
- a 7. osztályos tanulók számára 1 vagy több napos kirándulás határon túli –különös tekintettel a magyar-területekre (pl. Komárom, Pozsony),
- a 8. és magasabb évfolyamok számára az angol nyelv hétköznapi környezetben történő gyakorlását is célzó több napos külföldi tanulmányi kirándulás.

Az iskola fenntartója az iskola éves költségvetésében határozza meg az adott tanévben tanulónként tanulmányi kirándulásra fordítható keretösszeget. A keretösszegezen felül tervezett programok megvalósításához az osztály szülői közösségének 100 %-os támogatására van szükség.

## **9. Mindennapos testnevelés**

A mindennapos testnevelés részeként tanulóink heti 3 órában vesznek részt órarendben belüli testnevelés órákon és heti 2 órában választhatnak az iskola által kínált szabadidős sporttevékenységek közül. Az iskola belső honlapján közzétett választható foglalkozásokra a tanítás első hetében lehet jelentkezni az iskola által meghatározott formában.

A mindennapos testnevelés heti 2 választható órája alól felmentés csak alapos indokkal (pl. versenysportban való részvétel), írásban kérhető (a kérelem minta megtalálható az iskolatitkárságon vagy letölthető az iskola belső honlapjáról).

A testnevelés tanterv részeként a 2., 4., és 6. osztályos tanulók heti egy alkalommal úszásoktatáson vesznek részt. Az edzések rendes tanítási órának számítanak, a hiányzást a szülőnek írásban, vagy orvosi felmentéssel kell igazolnia, illetve úszásoktatást magában foglaló egyesületi tagsággal vagy vízi jártassági igazolvánnyal kiváltania.

## VIII. Az iskola munkarendje

### 1. A tanév rendje

A tanév munkarendjét, melyet az igazgató a jogszabályok alapján és az iskolai közösség véleményének figyelembe vételével készít, a nevelőtestület a tanévnyitó értekezleten hagyja jóvá, majd közzéteszük az iskola honlapján. A részletes, havi munkatervet az iskola vezetősége alakítja ki a nevelőtestület javaslatának figyelembevételével.

### 2. Általános munkarend

Az iskola rendes tanítási időben 8:00 és 17:00 óra között tart nyitva. Az iskola nyitvatartási ideje iskolai rendezvények esetén ettől eltérhet.

A tanulók 8:00 és 8:20 óra között érkeznek az iskolába. Tanítás előtt 8:00 és 8:10 között az aulában, 8:10-től az osztályterekben gyülekezhetnek.

A kötelező tanítási órák az alsóbb évfolyamokon 14:50-kor, a felső tagozaton és a gimnáziumban 15:15-kor fejeződnek be. A tanítási idő vége az előkészítő csoport számára 15:00 óra, az iskola többi évfolyamán 16:00, illetve 16:10 óra. Az iskolában ügyeleti rendszer működik, mely biztosítja a tanulóknak a tanítási órák előtti és utáni felügyeletet. Ez idő alatt a tanulók az erre kijelölt helyen tartózkodhatnak az ügyeleti rendben kijelölt pedagógussal. A kötelező tanítási órák vége és a tanítási idő vége közötti időszakban az iskola kötelezően választható szabadidős foglalkozásokat, tanulószobát, meghatározott esetekben egyéni vagy kiscsoportos fejlesztő foglalkozásokat és tanulmányi versenyre való felkészítést biztosít tanulói számára.

A tanítási idő végén a szülők az aulában veszik át a gyermekeket a tanároktól. Az ettől eltérő időben történő átvétel megegyezés szerint történhet az aulában, a játszókertben, a napközis teremben vagy az adott délutáni foglalkozás helyszínén.

A tanuló tanítási időben az osztályfőnök, az igazgatóhelyettes, vagy az igazgató engedélyével távozhat el a szülő írásbeli (email) kérésében meghatározott módon.

### 3. Csengetési rend

ELŐKÉSZÍTŐ ÉS ALSÓ TAGOZAT			FELSŐ TAGOZAT ÉS GIMNÁZIUM		
Időpont	Csengetés	Megnevezés	Időpont	Csengetés	Megnevezés
8:10	1. figyelmeztetés	Osztályterem	8:10	1. figyelmeztetés	Osztályterem
8:20	2. figyelmeztetés	Regisztráció	8:20	2. figyelmeztetés	Regisztráció
8:30	Becsöngetés	1. óra	8:30	Becsöngetés	1. óra
9:15	Kicsöngetés	Tízórai szünet	9:15	Kicsöngetés	Tízórai szünet
9:25	Becsöngetés	2. óra	9:25	Becsöngetés	2. óra
10:10	Kicsöngetés	Nagyszünet	10:10	Kicsöngetés	Kisszünet
10:30	1. figyelmeztetés		10:15	Becsöngetés	3. óra
10:35	2. figyelmeztetés		11:00	Kicsöngetés	Nagyszünet
10:35	Becsöngetés	3. óra	11:25	Becsöngetés	4. óra

11:20	Kicsöngetés	Kisszünet		12:10	Kicsöngetés	Kisszünet
11:25	Becsöngetés	4. óra		12:15	Becsöngetés	5. óra
12:10	Kicsöngetés	Ebédészünet		13:00	Kicsöngetés	Ebédészünet
12:35	Csöngetés	Ebéd váltás		13:30	Figyelmeztetés	
13:00	Figyelmeztetés			13:40	Becsöngetés	6. óra
13:10	Becsöngetés	5. óra		14:25	Kicsöngetés	Kisszünet
13:55	Kicsöngetés	Uzsonna szünet		14:30	Becsöngetés	7. óra
14:05	Becsöngetés	6. óra		15:15	Kicsöngetés	Kötelező tanítási órák vége
14:50	Kicsöngetés	Kötelező tanítási órák vége		15:25	Becsöngetés	Tanulószoba/ Szabadidős foglalkozás
15:10	Figyelmeztetés			16:10	Kicsöngetés	Tanítás vége
15:15	Becsöngetés	Tanulószoba/ Szabadidős foglalkozás		16:15	Becsöngetés	Szabadidős foglalkozás
16:00	Kicsöngetés	Tanítás vége		17:00	Zárás	Zárás
17:00	Zárás	Zárás				

#### 4. A tanórai foglalkozások rendje

A nevelőmunka 8:20-kor kezdődik, az előkészítő csoportokban is. 8:20 és 8:30 között regisztrációt tartunk, mely az első óra része és magában foglalja a névsorolvasást, a nap menetének és az osztályt érintő közösségi témáknak a megbeszélését és a tanórákra való ráhangolódást. A tanulóknak 8:20-tól osztálytermeikben kell tartózkodniuk, aki ezután érkezik, későnek számít.

Becsöngetés után a tanulók fegyelmekkel várják a pedagógust az osztálytermeikben, illetve az órarend szerint kijelölt szaktantermek előtt. Az alsóbb évfolyamos tanulók tanári kísérettel indulnak a szaktantermekben tartott óráikra.

A tanítási órák 45 percesek. A tanítási órák rendje:

ELŐKÉSZÍTŐ ÉS ALSÓ TAGOZAT					FELSŐ TAGOZAT ÉS GIMNÁZIUM				
Tanítási óra	- tól		-ig		Tanítási óra	-től		-ig	
Regisztráció	8:20	tól	8:30	ig	Regisztráció	8:20	tól	8:30	ig
1. óra	8:30	tól	9:15	ig	1. óra	8:30	tól	9:15	ig
2. óra	9:25	tól	10:10	ig	2. óra	9:25	tól	10:10	ig
3. óra	10:35	tól	11:20	ig	3. óra	10:15	tól	11:00	ig
4. óra	11:25	tól	12:10	ig	4. óra	11:25	tól	12:10	ig
5. óra	13:10	tól	13:55	ig	5. óra	12:15	tól	13:00	ig
6. óra	14:05	tól	14:50	ig	6. óra	13:40	tól	14:25	ig
Napközi, szakkörök	15:15	tól	16:00	ig	7. óra	14:30	tól	15:15	ig
	16:00	tól	17:00	ig					

						Tanulószo- boda, szakkörök	15:25 16:15	tól től	16:10 17:00	ig ig
--	--	--	--	--	--	----------------------------------	----------------	------------	----------------	----------

## 5. Az óráközi szünetek

Az óráközi szünetekben a tanulók felügyeletét az ügyeleti rendben kijelölt ügyeletes tanárok látják el. A szünetek helye időjárástól függően a játszókert, vagy az osztálytermek. Játszókeri szünet után az alsóbb évfolyamos tanulók a kertben osztályonként sorakoznak, majd cipőváltás után térnek vissza osztályaikba. Játszókeri szünet idején tanuló az iskolaépületben csak tanári felügyelettel tartózkodhat. A játszókert használati rendjét az igazgató határozza meg. A játszókerti játékokat a portán lehet elkérni, és szünet után a portán kell leadni.

## 6. Rendkívüli tanítási szünet

Az iskola igazgatója rendkívüli tanítási szünetet rendelhet el abban az esetben, ha úgy ítéli meg, hogy rendkívüli időjárási körülmények miatt nem biztosítható a tanulók, illetve a feladatellátáshoz szükséges létszámú pedagógus eljuttatása az iskolába, vagy az iskolában való tartózkodásuk balesetveszélyes.

Rendkívüli tanítási szünet elrendelése esetén, az iskola emailen, valamint az iskola honlapján keresztül gondoskodik a szülő/k/tanulók és tanárok értesítéséről.

Az ily módon kieső tanítási napok pótlására a szabadon felhasználható tanítási napok, vagy a rendes tanítási szünetek terhére kerülhet sor az igazgató rendelkezése szerint.

## 7. Az iskolai étkezés

A tanítási időn belüli étkezéseket (tízórai, ebéd, uzsonna), amennyiben a szülő ettől eltérő igényét nem jelezte, az iskola biztosítja szerződött szolgáltató segítségével.

A tízórait a reggeli tízórai szünetben, az uzsonnát a délutáni uzsonna szünetben, vagy tanítás után lehet elfogyasztani. Az ebédeltetés turnusváltásban történik. A tanulók tanári kísérettel, csoportosan vonulnak át az ebédlőbe.

A gyerekek az iskolai étkezést kiegészíthetik otthonról hozott élelmiszercsomaggal is, amennyiben ez nem tartalmaz édességet, egészségtelen rágcsmagot vagy italokat.

Tanulmányi kirándulásokra a tanulók hidegcsomagot kapnak az ebédlőből.

A születésnapok megünneplésére az osztályfőnökkel egyeztetett módon kerülhet sor. Az iskolába alkalmanként behozott, közösségi fogyasztásra szánt étel (pl. születésnapi torta) csak olyan lehet, amelyen szerepel a cukrászda (vagy más előállító intézmény) igazolása a szavatosságot illetően.

## 8. A tanórán kívüli foglalkozások és a felügyelet rendje

A kötelező tanítási órák vége és a tanítási idő vége közötti időszakban az iskola szabadidős foglalkozásokat, tanulószobát, meghatározott esetekben egyéni vagy kics csoportos fejlesztő foglalkozásokat és tanulmányi versenyre való felkészítést biztosít tanulói számára.

A tanítás vége után 16:00 (16:15)-től 17:00 óráig, azaz az iskola zárásáig napközis felügyeletet, különdíjas szabadidős foglalkozásokat biztosítunk. A szabadidős foglalkozások és a tanulószoba rendjére a tanórák magatartásbeli elvárásai érvényesek.

## **IX. Az iskola helyiségeinek, eszközeinek és az iskolához tartozó területek használatának rendje**

### **1. Az iskolai helyiségek használata**

A tanulók az osztálytermekben a 8:10-es 1. csengetés után, illetve a napközis foglalkozásoknak helyt adó termek kivételével a tanítás végéig tartózkodhatnak. Az óráközi szünetekben, illetve rossz idő esetén a nagyszünetekben a tanulók ügyeletes tanári felügyelettel tartózkodnak termeikben.

A tanulók és tanárok közös felelőssége az osztálytermek és az általuk használt szaktantermek rendjének és tisztaságának megóvása, berendezésük és felszerelésük rendeltetésszerű, gondos használata. A szabadidős foglalkozásokon résztvevő tanulók és felügyelő tanáraik felelősek a foglalkozásokra igénybe vett tantermek, szaktantermek és játszókert rendjének és tisztaságának megóvásáért, berendezésének és felszerelésének épségéért. Az iskola tantermeinek használata fejlesztés, korrepetálás, vagy szabadidős foglalkozások, szakkörök tartása céljából csak az igazgató engedélyével lehetséges.

A tanulók a szaktantermeket csak tanári felügyelettel használhatják. A szaktantermeket használó csoportok a pedagógus felügyeletével felelősek azért, hogy a szaktantermet a következő csoport számára használható rendben hagyják. A szaktantermek használatára vonatkozó egyéb szabályokat a szaktanárok az első foglalkozás alkalmával ismertetik.

A számítógépteremben a felügyelő tanár felel azért, hogy a tanulók minden gépet kikapcsoljanak használat után. Az iskola tanulói nem tartózkodhatnak tanári felügyelet nélkül a számítógép teremben.

A tanulók a kabátok és váltóruhák tárolására a folyosón, illetve a tantermekben elhelyezett, névvel ellátott öltözőszekrényeket használhatják. Az utcai cipők lecserélése a tanulók számára az iskolába érkezéskor, illetve udvari szünetek után kötelező. A váltócipőket a tanulók az épületek bejáratánál elhelyezett, névvel ellátott cipőspolcokon tárolhatják.

A főépület földszinti nagyterme testnevelés órák, iskolagyűlések, tanulmányi versenyek, értekezletek, drámapedagógiai foglalkozások, színházi előadások, hangversenyek, közösségi programok helyszíne. Használata az igazgató által meghatározott rendben, illetve az igazgató engedélyével lehetséges. A nagytermet és a színpadot a tanulók kizárólag pedagógus felügyeletével használhatják.

A tornatermet és a sportpályákat tanulóink a Csillebérci Szabadidő Központtal a tanév kezdete előtt egyeztetett időpontokban használhatják. A tornaterembe a tanulók csoportosan, tanári kísérettel, fegyelmezett rendben vonulnak át. Átöltözni a tornatermi öltözőkben lehet, az öltözőkre a tanórák magatartásbeli elvárásai érvényesek. A testnevelés óra alól felmentett tanuló a testnevelő tanár utasítása szerint foglalja el helyét a teremben.

A könyvtárhasználat rendjét a könyvtári szabályzat határozza meg.

### **2. Eszközhasználat**

A tanulók felelősek az általuk használt iskolai berendezési tárgyak és eszközök rendeltetésszerű használatáért, épségének, tisztaságának megőrzéséért, azok elvesztése vagy szándékos megrongálása esetén azok pótlásáért.

A tanulók az osztálytermekben tárolt szemléltető és oktatási segédeszközöket tanári engedéllyel és felügyelet mellett, rendeltetésüknek megfelelően használhatják. A számítógépek, kísérleti és rajzeszközök, tornaszerek és könyvtári könyvek használatára vonatkozó szabályokat a szaktanárok az első foglalkozás alkalmával ismertetik.

Az udvari játékokat szünetekben a portán lehet elkérni, szünet végén pedig a portán kell leadni. A játékot elkérő tanuló felelős a játék visszajuttatásáért. A napközis foglalkozások idején az udvari játékok felügyeletéért a napközis tanulók és felügyelő tanáraik felelősek.

A tanulók kötelesek az elvesztett vagy használhatatlanná tett tartós használatra szánt tankönyveket (beleértve az angol tanterv olvasókönyveit) és könyvtári könyveket pótolni, vagy árukat megtéríteni.

### **3. A tankönyvhasználat rendje**

A tanulók számára szükséges tankönyveket az iskola szerzi be a tankönyvellátásra vonatkozó központi szabályozás szerint. A tankönyvrendelést – a munkaközösségek véleményének kikérésével – az igazgató által megbízott tankönyvfelelősök készítik el. Az igazgató tájékoztatja a szülőket a megrendelt tankönyvek köréről, lehetővé teszi, hogy a tankönyvrendelést a szülői munkaközösség véleményezze. Az igazgató elektronikus formában megküldi a tankönyvrendelési adatokat a fenntartónak, és beszerzi a fenntartó írásos egyetértő nyilatkozatát.

A tankönyveket a tanulók a tanév elején az osztályfőnököktől kapják meg. A tartós tankönyveket a tanulók névre szólóan kapják meg a tanév elején, gondos használatukért felelősséggel tartoznak.

Az angol tanterv olvasókönyveit a szaktanárok által megszabott rend szerint kell használniuk.

A könyvtár a tanulók számára helybenhasználat céljára köteles tankönyvi példányokat biztosítani a tankönyvekből. A tanulók és a pedagógusok a tanév során szükséges köteteket, a szükséges pedagógus kézikönyveket a pedagógusok által meghatározott időpontban kölcsönözhetik ki a könyvtárból.

### **4. A játszókert használati rendje**

A játszókert és a játszókerti sportpálya használatára az igazgató a nevelőtestület számára a tanév elején és alkalmanként kiadott szabályozása érvényes.

A tanulók a játszókertben kizárólag tanári felügyelettel tartózkodhatnak és azt csak az ügyeletes tanár engedélyével hagyhatják el. A játszókert egyes területeinek használatáról az ügyeletes tanár dönt az időjárási viszonyok és a kertben tartózkodó tanulói korcsoportok függvényében. A játszókerti műfüves sportpálya használatának beosztását az iskola igazgatója határozza meg.

A játszókerti szünet idején tanuló az iskolaépületben csak engedéllyel, a portaszolgálat tudtával tartózkodhat.

## **X. A tájékoztatás és véleménynyilvánítás formái**

### **1. A tájékoztatás formái**

A tanulókat és szüleiket az iskola vezetősége a honlapon, rendszeres hírlevélben tájékoztatja az iskolai élet aktuális híreiről, fontos tudnivalókról és a soron következő eseményekről. A hírlevelek emailen kerülnek kiküldésre, megtalálhatók az iskolatitkárságon és az iskola honlapján is olvashatóak. A szülők kötelessége, hogy rendszeresen nyomon kövessék az itt közzétett információkat.

Az iskola honlapján egy külön, kizárólag az iskolába járó szülők számára elérhető belső honlap (ISB online szülői portál) üzemel. Ennek segítségével lehet jelentkezni a szakkörökre, ebédválasztásra, kérdőívek kitöltésére, szavazásokra, innen lehet letölteni a fontos iskolai dokumentumokat és tájékozódni lehet az iskola/osztályok programjaival kapcsolatban.

A tanulók osztályzatait, dicséreteit, elmarasztalásait, munkájuk szöveges értékelését, igazolt és igazolatlan mulasztásait, késéseit a pedagógusok digitális naplóban rögzítik. Az iskola jelszavas védelemmel ellátott jogosultságot ad a szülők és diákok számára az előbb felsorolt adatok megtekintéséhez. A szülők kötelessége, hogy az e-napló bejegyzéseit heti rendszerességgel ellenőrizzék. A digitális napló a tanárok és szülők közötti rendszeres kapcsolattartás fóruma is.

A nyilvános iskolai dokumentumok megtekinthetők az iskola honlapján és/vagy az igazgatói irodában.

A tanulók tanulmányi előmeneteléről a tanári és szaktanári fogadóórák, valamint az évente kétszer tartott tanári fogadóestek alkalmával is lehet tájékozódni.

A szülő joga a tanulók kijavított dolgozatainak megtekintése.

## **2. A véleménynyilvánítás formái**

A tanulói és szülői vélemények egyénileg és csoportosan (DÖK és SZTTképviseleőkön keresztül), szóban és írásban is eljuttathatók az iskola vezetéséhez.

A szóban történő véleménynyilvánítás fogadó órai időpontokban vagy nyitvatartási időben történhet. A vezetéssel való konzultációhoz az iskolatitkárnál való előzetes időpont egyeztetés szükséges. Írásban (pl. email) történő véleménynyilvánításra folyamatosan van lehetőség. A felvetett kérdéseket az iskola vezetősége 30 napon belül megválaszolja.

## **3. Hivatalos ügyek intézése**

Tanulmányi ügyek intézése az iskolatitkárságon lehetséges hétfőtől péntekig 8:30-10:00 és 15:00-16:30 óra között.

Egyéb kérdésekben az iskola belső honlapján megadott email címeken, telefonszámokon, illetve az ott feltüntetett fogadó órai időpontokban fordulhatnak tanárainkhoz, vagy az iskola vezetéséhez.



## Mellékletek

### 1. A könyvtárhasználat szabályai

Az iskolai könyvtár nyitvatartási ideje: naponta 8:30-15:40 között. Az iskolai könyvtárat az iskola tanulói tanítóik, szaktanáraik vagy a könyvtáros tanár segítségével használhatják. A könyvtár gyűjtőköre:

- magyar és angol nyelvű gyermek- és ifjúsági irodalom,
- magyar és angol nyelvű ismeretterjesztő művek.

A kézikönyvtárba tartoznak: enciklopédiák, szótárak, lexikonok, osztálynyi mennyiség kötelező olvasmányok. A kézikönyvtárba tartozó kötetek helyben olvashatók, illetve tartós használatra kihelyezhető az egyes osztályokba. A könyvtár a tanulók számára helybenhasználat céljára köteles tankönyvi példányokat biztosítani.

A tanulók az órarendjükben meghatározott időben rendszeres könyvtári foglalkozáson vesznek részt a magyar anyanyelv és a komplex angol nyelvtanuló program keretében. A foglalkozások célja: ismerkedés a magyar és nemzetközi gyermek és ifjúsági irodalom kiemelkedő műveivel és alkotóival, tájékozódás a könyvtárban és a nyomtatott adathordozók körében, megadott és egyéni érdeklődés szerinti kutatásokhoz kötődő adatgyűjtés gyakorlása, felkészülés tanulmányi versenyekre.

A kölcsönzés feltételei:

- Kölcsönzésre az iskola minden tanára és dolgozója, és az adott tanévre beiratkozott tanulója jogosult.
- A könyvek kölcsönzési ideje maximum 1 hónap, mely szükség szerint 1 vagy maximum 2 héttel meghosszabbítható.
- A tanév vége előtt 1 héttel minden kölcsönzött könyvet vissza kell hozni a könyvtárba.
- A megrongált vagy elveszített könyveket pótolni kell. Amennyiben a hiányzó vagy megrongált könyv nem beszerezhető, azt hasonló jellegű könyvvel kérjük pótolni, vagy az árát megtéríteni a könyvtáros tanárral való egyeztetés után.

Az iskolai könyvtár rendszeres kapcsolatot tart a Fővárosi Szabó Ervin Könyvtár XII. kerületi Ugocsa utcai fiókjában található gyermekkönyvtárral – bekapcsolódunk programjaikba, benevezünk olvasóprogramjaikra, versenyekre, tematikus foglalkozásokra látogatunk, anyaggyűjtéshez igénybe vesszük segítségüket.

A könyvtárostanár a tantervhez kapcsolódóan vetélkedőket, projekt napokat szervez, meghívott vendégeket fogad, könyvvásárt, könyvcserét rendez.

A könyvtár minden, a gyűjtőkörébe tartozó könyvadományt szívesen fogad.

### 2. Védő, óvó, egészségügyi előírások rendje

Az iskolaépületekben és öt méteres körzetükben tilos a dohányzás. Az iskola egész területén és közvetlen környezetében tilos a szeszesital és egyéb egészségre ártalmas szerek fogyasztása.

A pedagógusok és az iskola dolgozói minden tanév elején tűzvédelmi oktatáson vesznek részt. Az osztályfőnökök és a környezet/természetismeret tantárgyat oktató tanárok osztályfőnöki, illetve szakóráikon megbeszélnek a tanulókkal az iskolában betartandó baleset- és tűzvédelmi szabályokat. Az iskola vezetősége évente kétszer tűzriadó gyakorlatot szervez, ennek tapasztalatait megbeszéli a dolgozói, tanári és tanulói közösséggel. Az iskolában működő tűzriadó rendszer rendszeres ellenőrzéséről és karbantartásáról szerződés alapján a Csillebérce Szabadidő Központ gondoskodik. Az iskola tűzvédelmi dokumentumai az iskolatitkárságon megtekinthetőek.

Az iskolaorvos és a védőnő havi egy alkalommal, meghatározott napon és időpontban rendel az iskolában, illetve a szülők számára emailben elérhető. A tanulók a tanév folyamán a törvényben előírt kötelező iskolai szűrővizsgálaton vesznek részt. Ennek eredményéről az iskolaorvos a szülőket értesíti.

Az iskolai balesetek elkerülése érdekében az iskola az óráközi szünetek idejére ügyeleti rend szerinti felügyeletet biztosít. Az ügyeletes tanárok törekednek a veszélyhelyzetek kialakulásának megelőzésére, az esetlegesen előforduló baleseteket jelentik az iskola igazgatójának, vagy szükség esetén az iskola baleseti

jegyzőkönyvet vesz fel. Az iskolatitkárság szükség esetén értesíti a szülőket. Elsősegély készlet az iskolatitkárságon, illetve a felső tagozat tanári szobájában található.

Amennyiben a tanulónak az iskolában egészségügyi okokból bármilyen –az általánostól eltérő- külön ellátásra (pl. allergia, asztma, rendszeres gyógyszer adagolás, különleges életmentő eljárások alkalmazása stb.) lehet szüksége, a szülőnek/gondviselőnek „Orvosi engedélyezési nyilatkozatot” kell kitöltenie és leadnia az iskolatitkárságon (a kérelem minta megtalálható az iskolatitkárságon vagy letölthető az iskola belső honlapjáról).