



Budapesti Nemzetközi Iskola
International School of Budapest és Magyar-Angol Két Tanítási Nyelvű
Általános Iskola és Gimnázium

Budapest 1117, Budafoki út 97-103.

OM 035019

Nemzetközi Oktatási Központ Alapítvány



Házirend
2025-2026

Tartalomjegyzék

Bevezetés	4
I. Tanulói jogviszony	4
1. Tanulói jogviszony	4
2. Felvételi szabályok	4
3. A tanulmányi terület- és tantárgyválasztás szabályai	5
4. Tanulmányi hozzájárulás, egyéb díjak és költségek	5
II. A tanulók jogai	5
III. A tanulók kötelezettségei	6
IV. Szülői jogok és kötelezettségek	7
V. Vizsgák rendje	7
1. Tanulmányok alatti mérések, vizsgák	7
2. Osztályozó, javító- és különbözeti vizsgák megszervezése	7
VI. Az iskola mindennapos szabályai	8
1. Mulasztások igazolása és következményei	8
2. Késések igazolása és következményei	9
3. A tanulók jutalmazása	9
4. A tanuló felelőssége kötelezettségzegése esetén, kártérítési felelősség	10
5. Öltözködési és egyenruha viselési szabályok	11
6. Elektronikai eszközök, értéktárgyak	11
7. Nyelvhasználat az iskolában	12
8. Iskolai rendezvények, tanulmányi kirándulások	12
9. Szakkörök és sportkörök, napközi, egyéb és szabadidős foglalkozások	13
VII. Az iskola munkarendje	13
1. A tanév rendje	13
2. Általános munkarend	13
3. Csengetési rend	13
4. Az óráközi szünetek	14
5. Rendkívüli tanítási szünet	14
6. Az iskolai étkezés	14
7. ISB kártya használat	14
VIII. Az iskola helyiségeinek, eszközeinek és az iskolához tartozó területek használatának rendje	15
1. Az iskolai helyiségek használata	15
2. Eszközhasználat	15
3. A tankönyvhasználat rendje	15
4. A játszókert használati rendje	16
IX. A tájékoztatás és véleménynyilvánítás formái	16
1. A tájékoztatás formái	16

2. A véleménynyilvánítás formái	16
3. Hivatalos ügyek intézése	16
Mellékletek	17
1. A könyvtárhasználat szabályai	17
2. Védő, óvó, egészségügyi előírások rendje	17
3. Osztályozó vizsgák rendje	18
A Házirend hatálya	20
A Házirend nyilvánossága	20

Bevezetés

A Házirend jogszabályi háttere különösen

A 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről (továbbiakban „Nkt”), a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról (továbbiakban „20/2012. EMMI rendelet”)

A Házirend tartalmazza az iskola mindennapi működésére és az iskolai közösség együttélésére vonatkozó alapszabályokat, melyek az iskolánkba járó tanulók és az iskolai közösség közös érdekeit tartják szem előtt.

A Házirend az iskolai hagyományok, valamint a nevelőtestület és a szülői közösség javaslatainak ismeretében készült.

Alapelvek

Iskolánk sokszínű, magyar és a világ minden részéről érkező nemzetközi családok és tanárok közössége. Közös értékünk az elfogadás, a nyitottság, egymás kultúrájának és személyiségének tiszteletben tartása. Elvárjuk közösségünk tagjaitól, hogy érdeklődőek, tisztelettudóak, motiváltak és felelősségteljesek legyenek. Az iskola politikailag semleges és politikától mentes köznevelési intézmény.

I. Tanulói jogviszony

1. Tanulói jogviszony

A tanulói jogviszony a beíratáskor, az ezzel egyidejűleg az ISB és a tanuló szülei, illetve a tanuló között létrejött, egyedi szerződés nevelés-oktatási szolgáltatás nyújtására, 2025-26 tanévre megnevezésű szerződés létrejöttével – ideértve az ISB által alkalmazott általános szerződési feltételeket is – (továbbiakban „Egyedi szerződés”) jön létre. A tanuló a tanulói jogviszonyon alapuló jogait az Egyedi szerződésben meghatározott időponttól kezdve gyakorolhatja. Jogszabály, továbbá az iskola házirendje egyes jogok gyakorlását az első tanév megkezdéséhez kötheti.

A tanulói jogviszony szünetel, amennyiben arra jogszabály lehetőséget biztosít, továbbá a szülő alapos okkal ezt írásban kérvényezi és azt az igazgató engedélyezi.¹ A tanulói jogviszony szünetelésének kezdő napját és megszűnését az ISB igazgatója állapítja meg.

A tanulói jogviszony megszűnésének eseteit, jogcímét, illetve időpontját az Egyedi szerződés és a Nkt. 53. § tartalmazza.

Az előkészítő csoportból az 1. évfolyamra, az általános iskola 8. évfolyamának elvégzése után a gimnáziumba (9. évfolyam), valamint a gimnázium 10. évfolyamának befejezése után az IB (International Baccalaureate Diploma Program) érettségire felkészítő évfolyamokra való továbblépés nem automatikus, a benyújtott jelentkezés alapján elbírált felvételhez kötött.

2. Felvételi szabályok

Az iskolába jelentkezni az iskola honlapján meghirdetett és az Egyedi szerződésben rögzített feltételekkel lehet.

A jelentkezések elbírálásakor a tanulmányi terület adott évfolyamának belépési követelményei, a korábbi oktatási intézményből hozott értékelések és a szintfelmérő alapján megállapított megfelelő nyelvi felkészültségi szint az irányadó. (szakmai szempontú feltételek) az irányadó. A felvételtől, az osztályba és tanulócsoportba sorolásról az igazgató dönt. A felvételt nyert tanulókat és szüleiket felvételükről írásban értesítjük. A jelentkezések elbírálása és a beíratkozás folyamatos.

A tanulók évfolyamba (ideértve a köznevelés szakaszait is, azaz óvoda, általános iskola, középiskola szakaszát) sorolásához a magyar jogszabályi előírásokat vesszük figyelembe.

¹ együttes feltételek

Az előkészítő évfolyamra és a két tanítási nyelvű tanulmányi terület 1. évfolyamára való felvételhez angol nyelvtudás nem szükséges. A magasabb évfolyamokon a nyelvtudás szintjének az iskolában adott évfolyamon tanuló tanulók mindenkorinál magasabb tudásszintjéhez kell igazodnia.

A gimnáziumi felvételhez (9. évfolyam) haladó szintű lehetőség szerint B2 szintű) angol nyelvtudás az elvárás (mind szóbeli, mind írásbeli kommunikáció tekintetében).

Az iskola szakmailag megítélése szerint a felvétel feltételeként nyelvi felzárkóztató foglalkozásokon (továbbiakban *EAL*) való kötelező részvételt írhat elő a tanulóknak.

3. A tanulmányi terület- és tantárgyválasztás szabályai

Iskolánk tanulói esetében a tanulmányi terület megválasztásának jogát a szülők gyakorolhatják az Egyedi szerződésben megjelöltek szerint, az iskola szabad kapacitásai és az iskola szakmai megítélésének keretei között. A szülők által választott tanulmányi terület tekintetében az iskola jogosult dönteni, az iskola a szülők által választott tanulmányi területre a felvételt / átvételt megtagadhatja. Tanulmányi területet módosításának szabályait az Egyedi szerződés tartalmazza. Az osztályba és tanulócsoportba sorolásról, valamint erre irányuló kérelem esetén osztály- és csoportváltásról (amennyiben az tanulmányi terület váltással nem jár) az iskola igazgatója dönt. A hatályos pedagógiai program és helyi tanterv szerint választható tantárgyak tekintetében a tantárgyválasztás jogát az Egyedi szerződésben megjelöltek szerint az iskola kapacitásainak keretei között a szülők gyakorolják. A tanév elején választott kötelezően vagy szabadon választott tantárgyak leadását vagy cseréjét kérvényezni csak írásban, rendkívüli esetek kivételével csak a tanév végén lehetséges, a következő tanévre vonatkozóan. A kérelem minta megtalálható az iskolatikárságon vagy letölthető az iskola belső honlapjáról. A kérelem engedélyezéséről az igazgató dönt. A második, illetve harmadik idegen nyelv tanulása alól igazgatói engedéllyel felmentést kaphatnak azon tanulók, akik esetében ennek lehetőségét a pedagógiai szakszolgálat szakértői véleménye tartalmazza.

4. Tanulmányi hozzájárulás, egyéb díjak és költségek

Az iskola által kínált valamennyi szolgáltatás ellenérték megfizetéséhez kötött. Ennek részleteit az Egyedi szerződés tartalmazza.

II. A tanulók jogai

A tanuló joga, hogy

- megismerje az iskola alapidokumentumait, a Házi rendet, a Pedagógiai programot és a Szervezeti és működési szabályzatot,
- éljen a jogszabályban továbbá a Házi rendben megfogalmazott jogokkal és lehetőségekkel,
- véleményét szóban vagy írásban kifejezze,
- minden olyan ügyben tájékoztatást kapjon, mely őt személyesen érinti, nemzeti vagy etnikai önazonosságát, vallási, világnézeti vagy más meggyőződését az iskolai közösség minden tagja elfogadja és tiszteletben tartsa,
- nemzeti, etnikai, nyelvi, kulturális, vallási és felekezeti hovatartozására való tekintet nélkül egyenlő esély legyen biztosítva számára,
- az iskolában biztonságban és egészséges környezetben részesüljön nevelésben és oktatásban,
- rendszeres iskolaorvosi és védőnői ellátásban részesüljön,
- egyéni képességeinek, érdeklődésének és adottságainak legjobban megfelelő, differenciált oktatást kapjon,
- részt vegyen az iskola által szervezett kiscsoportos tehetséggondozó vagy felzárkóztató foglalkozásokon,
- egyéni fejlesztése érdekében tanárai igénybe vegyék pedagógiai szakszolgáltató intézmények segítségét, a szakértői véleményben javasolt óraszámában fejlesztő foglalkozásokon vegyen részt,
- válasszon a kötelezően és szabadon választható tantárgyak közül, amennyiben erre vonatkozó kérelmét a megfelelő formában és határidőben benyújtja (és amennyiben az külön díj vagy költség megfizetéséhez kötött, azt teljesítették),
- egyéni érdeklődésének megfelelően válasszon az iskola által kínált, a tanítás befejezésétől 16 óráig tartó, tanórán kívüli egyéb foglalkozások közül, a szabad kapacitások függvényében, továbbá annak díjának, költségének megfizetése mellett,
- napközi, illetve tanulószobai ellátást kapjon,
- részt vegyen a működő iskolai sportkörök foglalkozásaiban, a szabad kapacitásokat függvényében,

- szabad kapacitások függvényében részt vegyen egyéb szakkörökön, melyek megszervezésére az iskola lehetőséget kínál az iskola területén belül,
- kérelssel, kérdéssel, javaslattal vagy észrevétellel forduljon a nevelőtestület tagjaihoz, felvetéseire érdemi választ kapjon,
- ismerje a tanulmányi munkájára vonatkozó elvárásokat, a számonkérések módját és idejét, nyomon követhesse tanulmányi előrehaladását,
- megtekinthesse és szüleinek megmutathassa kijavított és értékelt munkáit és dolgozatait,
- legalább öt nappal a számonkérés előtt megtudja az iskolai témazáró dolgozatok időpontját és kérhesse, hogy egy napon két témazáró dolgozatnál többet ne írjanak,
- írásbeli dolgozatainak eredményét 10 munkanapon belül megismerje,
- indulhasson tanulmányi és sport versenyeken, vetélkedőkön, pályázatokon, melyekhez kapcsolódóan tájékoztatást és szükség esetén támogatást kap tanáraitól,
- a tanórán vagy iskolai foglalkozásokon készített tárgyai, műalkotásai, szellemi termékei a saját tulajdonát képezzék, melyről az iskola javára lemondhat,
- pályaválasztásához és továbbtanulása irányának eldöntéséhez tanácsot és segítséget kapjon,
- választó és választható legyen a diákképviselőbe,
- a diákképviselő szervezetén keresztül bekapcsolódhasson az iskolai döntéshozatal meghatározott területeibe,
- igénybe vegye és tanári felügyelet mellett használja az iskola helyiségeit, berendezési tárgyait, eszközeit és felszereléseit,
- hozzáférjen a jogai gyakorlásához szükséges információhoz.

A tanuló jogainak gyakorlása során nem sértheti a tanulótársai, pedagógusai, a nevelés-oktatásban résztvevő más munkatársak továbbá a közösség jogait. Nagyobb tanulói közösségnek tekintjük az azonos tanulmányi területen tanuló tanulók közösségét.

III. A tanulók kötelezettségei

A tanuló kötelessége, hogy

- elfogadja és tisztelje az iskolai közösség minden tagjának nemzetiségi, nyelvi, kulturális, vallási és felekezeti hovatartozását,
- tevékenyen részt vegyen a kötelező és választható tanórákon és foglalkozásokon,
- tanulmányi és közösségi feladatait legjobb tudása szerint, felelősséggel teljesítse, a tanítási órákra felkészüljön, otthoni feladatait igényesen végezze el,
- gondot viseljen felszerelésére, taneszközeire, a tanórákon a szükséges felszereléssel jelenjen meg,
- fegyelmezett tanórai magatartásával biztosítsa a saját és a csoport tanulmányi munkáját,
- tartózkodjon minden olyan magatartástól, amely alkalmas arra, hogy az iskola rendjét megzavarja, a nevelő-oktató munkát meggátolja, akadályozza, hátráltassa vagy arra ilyen hatással legyen,
- az iskolai eseményekről és tanulmányi eredményeiről teljeskörűen, valósággal egyezően, pontosan, rendszeresen és elfogulatlanul tájékoztassa szüleit,
- elfogadással, tisztelettel és megbecsüléssel forduljon tanulótársai, valamint az iskola minden pedagógusa és dolgozója felé,
- a tanítás teljes ideje alatt, valamint az iskolán kívül szervezett programok, rendezvények alkalmával betartsa a kulturált viselkedés és kommunikáció szabályait, viselkedése legyen fegyelmezett, megjelenése alkalomhoz illő,
- óvja saját és társai testi épségét, egészségét,
- vigyázzon az iskola tantermeinek, folyosóinak és játszókertjének rendjére, tisztaságára,
- tisztelje és védje a személyi és közösségi tulajdont, károkozás esetén az okozott kárt megtérítse,
- megtartsa a tanórai és tanórán kívüli foglalkozások, valamint az óráközi szünetek rendjét,
- az iskolába és a tanórákra, foglalkozásokra pontosan, előírt felszereléssel érkezzen,
- betartsa az iskola valamennyi, a tanulóra vonatkozó belső szabályzatát vagy azzal egyenértékű előírását, pedagógusai továbbá a nevelő-oktató munkában részt vevő személyek utasításait, kéréseit.

IV. Szülői jogok és kötelességek

- A szülőnek jogában áll megismerni az iskola alapidokumentumait és tanulóira, illetve szülőkre vonatkozó szabályzatait,
- A szülőnek joga és kötelessége, hogy a szülői értekezleteken részt vegyen.
- A szülő az Egyedi szerződésben rögzítettek szerint az e-KRÉTA digitális naplón keresztül tájékozódik a tanuló tanulmányi előmenetelével, magatartásával és szorgalmával kapcsolatban.
- A szülő az órákon folyó tanulmányi munkát, a házi feladatokat és projekt feladatokat, valamint az osztályközösség eseményeit az alsó tagozaton az e-Kréta, az Edupage, a felső tagozaton és gimnáziumban a Teams felületen követheti nyomon.
- A fentiekén kívül a szülő tájékoztatást kérhet és kaphat még a tanári fogadóórákon, amely fogadóórák az iskola honlapján feltüntetett időpontokban kerülnek megtartásra, vagy előzetes egyeztetés alapján. Az iskola évente két alkalommal iskolai fogadónapot tart.
- A szaktanárok a félévi, illetve év végi osztályzat megállapítása előtt minimum 3 héttel írásban értesítik a bármely tantárgyból elégséges szintet el nem érő, illetve az előző félévi eredményénél szignifikánsan gyengébb tanulmányi eredményt elérő tanulók szüleit.
- A szülő joga és kötelessége, hogy az iskolával rendszeres kapcsolatot tartson.
- A szülő kötelessége, hogy az iskolát haladéktalanul értesítse a személyes adatokban, vagy bármely, a tanulót érintő körülményben bekövetkező változásról.
- A szülő kötelessége, hogy a rá irányadó fizetési kötelezettségnek szerződésszerűen eleget tegyen.
- A szülő joga, hogy a szülői munkaközösség képviselőjének válasszák, illetve, hogy a szülői munkaközösség képviselőin keresztül véleményt nyilvánítson és részt vegyen az iskolai döntéshozatalban.
- A szülő joga, hogy a tanulót érő, tanulói jogviszonnyal kapcsolatos jog vagy érdeksérelem esetén panasszal, kérdéssel, kérelemmel forduljon a szaktanárhoz, osztályfőnökhöz, igazgatóhelyetteshez vagy igazgatóhoz.

V. Vizsgák rendje

1. Tanulmányok alatti mérések, vizsgák

- A tanítási év során teljesítendő bemeneti és kimeneti mérések rendjét a Belügyminisztérium által az adott tanévre vonatkozóan kiadott Tanév rendje és az iskola Cambridge akkreditációjának elvárásai határozzák meg. Ezek évenkénti ütemezését és a mérésekben résztvevő évfolyamokat az iskola honlapjáról letölthető Mérés-értékelési szabályzat tartalmazza.
- CAT 4: kötelező írásbeli kompetencia és nyelvi szintfelmérő vizsga az adott tanév januárjában azon 8. osztályos tanulók számára, akik tanulmányaikat iskolánk 9. évfolyamán kívánják folytatni. A jelentkezés módját és a vizsga pontos időpontját az október elején kiadott Felvételi tájékoztató közli.
- IGCSE: a 9-10. évfolyam tanulmányi programja a Cambridge IGCSE (International General Certificate of Secondary Education) záróvizsgára készíti fel a tanulókat. A Cambridge IGCSE a GCSE vizsga nemzetközi megfelelője, melyet 16 évesen minden tanulónak teljesítenie kell Nagy-Britanniában. A tanulók a 10. évfolyam végén (május-június) 5 tantárgyból tesznek IGCSE vizsgát. A záróvizsga előtt a tanulók 3 alkalommal kapnak lehetőséget a 9. (január-február és május-június) és a 10. évfolyam során (január-február) próba záróvizsga megírására. A vizsgák részleteit és az évenkénti ütemezést az iskola honlapjáról letölthető Mérés-értékelési szabályzat tartalmazza.
- IB nemzetközi érettségi: a 12. évfolyam végén (május-június) a tanulók az IB program 6 tantárgycsoportjából választott tantárgyakból tesznek érettségi vizsgát az IB diploma program előírásai szerint. A vizsgák részleteit és az évenkénti ütemezést az iskola honlapjáról letölthető IB vizsgaszabályzat tartalmazza.

2. Osztályozó, javító- és különbözeti vizsgák megszervezése

- Osztályozóvizsga
Az osztályozóvizsgán egy adott tantárgy az első félévre, illetve az évfolyamra meghatározott követelményeinek teljesítéséről adhat számot a tanuló. Osztályozóvizsgát kell tennie a tanulónak a félévi vagy tanév végi osztályzat megállapításához, ha:
 - ✓ felmentették a tanórai foglalkozások látogatása alól (egyéni munkarend),

- ✓ engedélyezték, hogy egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben vagy az előírtnál rövidebb idő alatt tegyen eleget,
- ✓ ha mulasztásai miatt év közben érdemjeggyel nem volt értékelhető, és a nevelőtestület döntése alapján osztályozóvizsgát tehet [20/2012. Emmi rendelet 51.§ (7)],
- ✓ a tanuló a félévi, év végi osztályzatának megállapítása érdekében független vizsgabizottság előtt tesz vizsgát.

Az osztályozóvizsgák lebonyolítására kijelölt vizsgaidőszakok: január-február, május-június és augusztus. Az osztályozóvizsgák pontos időpontját az iskola az adott tanítási év munkatervében határozza meg. A vizsgákra a megjelölt vizsgaidőszakok előtt két hónappal kell jelentkezni írásban az osztályfőnöknel. Az osztályozóvizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményeit az iskola helyi tanterve tartalmazza.

A vizsgák pontos időpontjáról és helyszínéről az igazgató, vagy az általa kijelölt pedagógus értesíti a szülőket. Az eredmény kihirdetése a bizonyítvány kiosztásával vagy írásbeli értesítés útján történik. Az osztályozóvizsgát megismételni nem lehet. Sikertelen osztályozóvizsga esetén a tanuló javítóvizsgát tehet.

- **Javítóvizsga**

Javítóvizsgát kell tennie a tanulónak, ha a tanítási év végén valamely tantárgyból elégtelen osztályzatot kapott, vagy ha sikertelen osztályozóvizsgát tett. A javító vizsgákra augusztus 15-31 között kerül sor. A vizsgák pontos időpontjáról és helyszínéről az igazgató, vagy az általa kijelölt pedagógus írásban értesíti a szülőket.

- **Különbözeti vizsga**

Különbözeti vizsgát tesz a tanuló a tanulói jogviszony szüneteltetését követően és átvétel esetében. Az Iskola kérheti különözeti vizsga tételét tanulmányi terület és/vagy tantárgyváltás alkalmával is. A különözeti vizsga egyedileg meghatározott módon, a szülővel folytatott konzultáció alapján történik az osztályozóvizsgák időpontjában, vagy a szülővel történt egyeztetés alapján.

VI. Az iskola mindennapos szabályai

1. **Mulasztások igazolása és következményei**

A tanuló mulasztásáról a szülő legkésőbb a mulasztás napján reggel 9 óráig emailben értesíti az osztályfőnököt és az iskolatitkárságot. A tanórákról és a kötelező iskolai foglalkozásokról történő távolmaradást a szülőnek – amennyiben az más módon nem történik meg pl. orvosi igazolás közvetlen továbbítása az EESZT rendszerből az eKréta felületre – minden esetben igazolni kell a visszatérés napján, továbbá az eKréta felületen legfeljebb öt tanítási napon belül a 20/2012. EMMI-rendelet 51.§ alapján. A mulasztások igazolásának dokumentálását az osztályfőnökök végzik.

Ha a mulasztás igazolása nem történik meg írásban és az eKréta felületen a megadott időben, a hiányzás igazolatlanul számít. Az iskola az első és minden további igazolatlan mulasztás után értesíti a szülőt és a gyermekjóléti intézményt. Ha az igazolatlan mulasztások száma egy tanéven belül eléri a 10 órát, az iskola köteles értesíteni a tanuló tényleges tartózkodási helye szerint illetékes család- és gyermekjóléti központot (331/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet)

A tanulónak évet kell ismételnie, illetve amennyiben a nevelőtestület ehhez hozzájárul, az elméleti tárgyakból osztályozó vizsgát kell tennie, amennyiben egy tanítási évben legalább 250 tanítási óráról, illetve egy tantárgy éves óraszámának legalább 30%-áról hiányozna. Ha a tanuló igazolt és/vagy igazolatlan mulasztásainak száma már az első félév végére meghaladja a meghatározott mértéket, és emiatt teljesítménye érdemjeggyel nem volt minősíthető, félévkor osztályozóvizsgát kell tennie.

Igazolási lehetőségek:

- Betegség: orvosi igazolás, kórházi ellátást igazoló lap.
- Szülői kikerő: a szülő egyéb okok miatt félévenként legfeljebb 5 napot (5x1 napot vagy 5 napot tetszőlegesen) igazolhat orvosi igazolás vagy hivatalos kikerő nélkül. Az igazolást írásban továbbá az e-kréta felületen kell benyújtani.
- Pályaválasztási célú mulasztás: 8. és 12. évfolyamos tanulók évente 3 alkalommal igazoltan vehetnek részt nyílt napon, szóbeli felvételin vagy pályaválasztási tanácsadáson. A mulasztást a szervező iskola (pályaválasztási tanácsadó) írásbeli igazolása alapján az osztályfőnök igazoltnak tekinti.

- Sport események: az iskolai sportkör rendezvényein való részvételt a testnevelő tanár, egyéb sportversenyen való részvételt a sportegyesület írásos igazolása alapján tekintünk igazoltnak.
- Tanulmányi versenyek és kulturális rendezvények: a részvétel miatti mulasztást a felkészítő tanár, a szervező szaktanár vagy a rendezvényt szervező intézmény igazolhatja.
- Rendkívüli esetben (családi ok, külföldi utazás, tartózkodás) öt napon túli hiányzás: a szülő legkésőbb az utazás megkezdése előtt egy héttel benyújtott kérelmét az igazgató bírálja el. A szülőnek vállalnia kell, hogy gondoskodik a mulasztott anyag pótlásáról, melyhez jóváhagyott kérelem esetén támogatást kérhet és kaphat a tanuló osztályfőnökétől és szaktanáraitól. A kérelmet az igazgató megtagadhatja, ha a tanuló tanulmányi eredménye gyenge, illetve a szaktanárok visszajelzése alapján nem látja biztosítottak a távollét alatt mulasztott tananyag pótlását, továbbá bármely más esetben, ha a mulasztás a tanuló tanulmányi előmenetelét hátrányosan befolyásolhatja ezzel a tanuló érdekeit veszélyeztetheti. A kérelemhez szükséges űrlap az iskola honlapjáról tölthető le.
- Felmentés tanórák látogatása alól: orvosi igazolással vagy írásos – az igazgató által jóváhagyott- szülői kérelem, illetve kikérő alapján fogadunk el felmentést.
- Felmentés testnevelés órák látogatása alól: az Nkt 27 § (11) és a 110/2012. (VI.4.) Korm. rend. értelmében a 2024/2025-ös tanévtől kezdődően kizárólag heti két óra váltható ki a sportról szóló törvény szerinti igazolt sportolói jogviszonyban álló versenyző tanuló kérelme alapján - versenyengedély birtokában - a sportszervezet keretei között szervezett edzéslátogatás igazolásával, amennyiben a testnevelésórát közismereti tanóra nem előzi meg vagy nem követi.

A felmentési kérelemhez szükséges űrlap az iskola honlapjáról tölthető le.

2. Késések igazolása és következményei

Késésnek számít, ha a tanuló bármely tanórára a becsengetés után érkezik a tanterembe. A késéseket a szaktanár rögzíti az elektronikus napló mulasztásokat rögzítő részében. A késésből adódó idő összeadódik, a tanuló igazolatlan órát kap, ha az elérte a 45 percet. Öt igazolatlan óra egy igazolatlan napot jelent, mely a bizonyítványba is bekerül. A tanuló rendszeres, indokolatlan késése osztályfőnöki figyelemztetést eredményezhet, s kihatással lehet a tanuló szorgalmának értékelésére is.

Igazolt a késés, amennyiben a szülő a késést 5 tanítási napon belül orvosi igazolással vagy hivatalos indoklással, írásos formában/emailen az osztályfőnök számára benyújtotta.

3. A tanulók jutalmazása

Jutalmazhatjuk azokat a tanulókat vagy tanulócsoportokat,

- akiknek magatartása és szorgalma példamutató,
- akiknek tanulmányi eredménye, művészi vagy sportteljesítménye kimagasló,
- akiknek közösségi munkája példaértékű,
- akik tanulmányi, művészeti vagy sportversenyeken, pályázatokon sikeresen képviselik iskolánkat.

A jutalmazás formája lehet:

- elismerő oklevél, emléklap: elismerő oklevelet vagy emléklapot kaphat a havi iskolagyűlés alkalmával az a tanuló, aki a hónap kiemelt kompetencia vagy érték területén kiemelkedően teljesített, kiváló eredményt ért el, illetve részvételével hozzájárult a rendezvény vagy csapata sikeréhez egy tanulmányi vagy sportverseny alkalmával
- szaktanári, osztályfőnöki, nevelőtestületi vagy igazgatói dicséret:
 - ✓ szaktanári dicséretben részesülhet az a tanuló, akinek az adott tantárgyból minden jegye jeles és emellett kiemelkedően szorgalmas, motivált és fegyelmezett munkát végzett az adott félév során, és/vagy egy országos tanulmányi vagy más versenyen adott tantárgyból kiemelkedően teljesített
 - ✓ osztályfőnöki dicséretben részesülhet az a tanuló, aki az adott félévben példamutató magatartásával és/vagy töretlen szorgalmával és/vagy odaadó közösségi munkájával kitűnt társai közül,
 - ✓ nevelőtestületi dicséretben részesülhet az a tanuló, akinek év végi bizonyítványa kitűnő és több mint két tantárgyból szaktanári dicséretben részesült,
 - ✓ igazgatói dicséretben részesülhet az a tanuló, akire büszkékké lehettünk kimagasló tanulmányi, és sport vagy kulturális téren elért eredményei, és/vagy az iskolai közösség javára végzett közösségi munkája miatt.
- rendkívüli osztálykirándulás vagy osztályrendezvény: rendkívüli osztálykirándulás vagy közösségi rendezvény lehet a jutalma annak az osztálynak, melynek tagjai egész tanéven keresztül példát mutattak társaik számára a motivált tanulmányi munka vagy a felelősségteljes, segítőkész, fegyelmezett magatartás terén

- könyv vagy egyéb jutalom: kiemelkedő tanulmányi eredmény vagy kulturális és sport rendezvény alkalmával nyújtott kiváló teljesítmény kapcsán.
- Az iskolában működő „Házrendszer” szintén a pozitív motiváció eszköze és az alkalmazható jutalmazás formája.

A jutalmazás részletes, korcsoportonkénti formáit a Jutalmazási és értékelési szabályzat tartalmazza, mely letölthető az iskola honlapjáról.

4. A tanuló felelőssége kötelezettségzegése esetén, kártérítési felelősség

A fegyelmezett, kulturált magaviselet, az egymás testi és lelki egészségét, méltóságát óvó és tiszteletben tartó viselkedés a harmonikus iskolai közösség és a hatékony, eredményes tanulmányi munka alap feltétele. Elsődleges célunk, hogy tanulóinkat pozitív ösztönzéssel készítssük annak felismerésére, hogy az iskolai értékrend elfogadása és a szabályok betartása fontos számukra és az iskolai közösség egészére nézve is. Az iskolai értékrend tükrözi a társadalomban általában elvárt normákat, így ezek megismerése, megtartása kiemelten fontos a nevelési feladatunk.

Amennyiben bármely tanulónk megsérti az iskolai értékrendet vagy abból fakadó, jogszabályban vagy belső szabályzatban rögzített kötelezettségét, úgy számolnia kell kötelezettségzegő magatartásának következményeivel. Célunk, a pedagógia eszközeinek segítségével, hogy a kötelezettségzegő magatartást (ideértve a tevőleges vagy mulasztásban megnyilvánuló magatartási formákat is) tanúsító tanuló felismerje magatartásának kötelezettségzegő voltát, annak súlyát, annak másokra gyakorolt negatív hatását, továbbá tudatában legyen annak, hogy vállalnia kell a kötelezettségzegés jogkövetkezményeit.

A kötelezettségzegő magatartása esetén annak súlyától függően iskolánk fegyelmező intézkedést alkalmaz vagy a nevelőtestület döntése alapján a tanulóval szemben fegyelmi eljárást indít. Kirívóan súlyos vagy közfelháborodást keltő kötelezettségzegés esetén a fokozatosság elvének alkalmazásától az iskola eltekinthet.

Iskolánk – az angolszász pedagógiai módszerekből adódóan – elsősorban az angolszász nevelés-oktatás során alkalmazott fegyelmező intézkedéseket alkalmazza, azonban sor kerülhet a magyar iskolarendszerben ismert fegyelmező intézkedések alkalmazására is. A fegyelmező intézkedés elsődleges célja, hogy nagyon rövid időn belül visszajelzéssel szolgáljon a tanuló részére kötelezettségzegéséről, így formális eljárást nem alkalmazunk. Ugyanakkor mindvégig ügyelünk arra, hogy a kötelezettségzegő tanuló lehetőséget kapjon arra, hogy közvetlenül pedagógusainak (különösen osztályfőnök, érintett szaktanár és/vagy igazgató) saját maga mondhasa el kötelezettségzegésének hátterét. Úgy véljük, fontos része a nevelés-oktatásnak, ha a tanulókat ebben a tekintetben is önállóságra neveljük, így az eset körülményeinek feltárása során a szülők jelenléte mellőzhető.

A fegyelmező intézkedés alkalmazásáról iskolánk minden esetben tájékoztatja a szülőt, továbbá amennyiben a kötelezettségzegés jellege és/vagy súlya indokolja, a szülővel a kötelezettségzegés okairól és azok elháríthatóságáról konzultációt kezdeményezhet, továbbá indokolt esetben a tanuló pszichés megsegítésére tehet javaslatot.

Az iskola pedagógusai jogosultak dönteni az általuk alkalmazott fegyelmező intézkedésről az eset összes körülményeinek és a kötelezettségzegő tanuló személyiségének, iskolai magatartásának mérlegelésével, azzal, hogy tilos minden olyan fegyelmező intézkedés, amely megalázó, embertelen bánásmódot eredményez. Tilos a kötelezettségzegő tanuló mások előtti megszégyenítésének minden formája. A sérelmet szenvedett féltől való bocsánatkérés nem tekinthető mások előtti megszégyenítésnek.

Ugyanazon kötelezettségzegésért fegyelmező intézkedés csak egyszer alkalmazható.

Amennyiben úgy ítéljük meg, hogy a kötelezettségzegés túlmutat azon a mértéken, amikor pedagógiailag fegyelmező intézkedés alkalmazása még elégséges lehet, fegyelmi eljárás megindítására és lefolytatására kerülhet sor. Amennyiben a tanuló által elkövetett kötelezettségzegés (cselekmény) felveti annak lehetőségét, hogy a tanuló szabálysértési, illetve büntetőjogi felelősségének vizsgálatára van szükség, az iskola feljelentést tesz. Ebben az esetben a fegyelmi eljárás megindításáról a nevelőtestület a szabálysértési eljárás / büntetőeljárás lezárását követően dönt.

A fegyelmi eljárás megindításáról a nevelőtestület dönt. A fegyelmi eljárás során az iskola az Nkt., illetve a 20/2012. EMMI rendelet mindenkor hatályos rendelkezései szerint jár el.

A fegyelmi eljárás során is kiemelt hangsúlyt fektetünk arra, hogy amennyiben a kötelezettségzegés jellege és súlya azt lehetővé teszi, a kötelezettségzegő tanuló és a sérelmet szenvedett fél a kötelezettségzegő

magatartás orvoslásában megállapodhasson, az okozott kárt megfelelő módon reparálhassa. Az egyeztető eljárás lefolytathatóságának feltétel, hogy mind a kötelezettségszegő, mint a sérelmet szenvedett fél azt kívánja. Ugyanakkor a kirívóan súlyos kötelezettségszegés esetén a nevelőtestület jogosult az egyeztető eljárást mellőzni.

Ha a tanuló tanulmányi kötelezettségeinek teljesítésével összefüggésben iskolánknak jogellenesen kárt okoz úgy az Nkt. 59. § szerint járunk el.

5. Öltözködési és egyenruha viselési szabályok

Az iskola egyenruha viselését írja elő. Az egyenruha viselése tanítási időben az iskolában és tanulmányi kirándulások alkalmával, valamint egyéb az iskola képviselőjében történő megjelenés alkalmával (pl. tanulmányi verseny, sportesemény) az iskolán kívül is kötelező. Többnapos tanulmányi kirándulás esetében az osztályfőnök írásbeli kérése az irányadó. Az egyenruha viselés szabályait az iskola honlapjáról letölthető Egyenruha szabályzat tartalmazza.

A tanulók ruházata (amennyiben az adott eseményen az iskolai egyenruha viselete nem kötelező), hajviselete, külseje legyen tiszta, szolid, gondozott. Smink és színes körömlakk viselése bizonyos iskolai rendezvények (színpadi előadás, farsang) kivételével kerülendő. Nyaklánc vagy egyéb balesetveszélyes ékszer, ruhadarab vagy kiegészítő viselése nem megengedett.

Váltócipő használata a téli hónapokban ajánlott A váltócipőket a tanulók az osztályfőnök által kijelölt helyen tárolhatják. A rendszeres lépcsőhasználat miatt papucskok használata váltócipőként tilos.

Testnevelés órákon tornafelszerelés viselete kötelező. A tornafelszerelés összeállítása az Egyenruha szabályzatban olvasható.

A biztonságos testedzési lehetőségét szolgáló tornafelszerelés hiányában a tanuló nem kapcsolódhat be teljes értékűen a foglalkozásokba, a felszerelés rendszeres hiánya a tantestület döntésének tükrében kihatással lehet a tanuló szorgalmának értékelésére.

6. Elektronikai eszközök, értéktárgyak

Az iskolába bevihető tiltott és használatában korlátozott tárgyak körét, valamint a tárgyakra vonatkozó eljárásrendet a 245/2024. (VIII. 8.) Korm. rendelet szabályozza.

Az Iskolában ezeknek a szabályoknak az alkalmazása telekommunikációs eszközökre vonatkozóan a következő formában valósul meg:

Alsó tagozat

Alsó tagozatos tanulók számára a mobiltelefonok, okosórák és egyéb IKT és média eszközök behozatala és használata az iskolában nem megengedett. Iskolába hozásuk csak különlegesen indokolt esetekben lehetséges, amennyiben a szülők által benyújtott, alapos indokokkal alátámasztott kérelmet az alsó tagozatos igazgatóhelyettes jóváhagyja. Ilyen esetekben a tanuló az engedélyezett eszközt az iskolába érkezésekor köteles az osztályfőnöknek átadni, aki az átvételt regisztrálja, az eszközöket az e célra rendszeresített, lezárható dobozba gyűjti, és az első tanóra előtt az igazgatóhelyettes irodájába viszi. Az igazgatóhelyettes az erre a célra rendszeresített fiókban a tanítás végéig elzárja. A tanítás végén a szülő, vagy a gyermekért érkező képviselője személyesen veheti át az igazgatóhelyettéstől az igazgatóhelyettesi irodában.

Az alsó tagozaton folyó digitális oktatás céljára a tanulók az iskolában oktatási célra rendelkezésre álló laptopokat használják tanári felügyelet mellett.

Felső tagozat, gimnázium

A felső tagozatos és gimnazista tanulók számára mobiltelefonok és okosórák behozatala az iskolába nem ajánlott, ezek használata az iskolában nem, illetve csak a pedagógus által az elektronikus naplóban rögzített oktatási céllal megengedett.

Az iskolába hozott mobiltelefonokat és okosórákat az iskolába érkezéskor az osztályteremben az osztályfőnöknek kell átadni, aki az átvételt regisztrálja, az eszközöket az e célra rendszeresített, lezárható dobozba gyűjti, és az első tanóra előtt az igazgatóhelyettes irodájába viszi. Az igazgatóhelyettes a dobozokat az e célra kijelölt szekrénybe zárja. A tanítás végén az igazgatóhelyettes átadja a dobozokat az ügyeletes tanárnak, aki a folyosó bejáratánál található zsibongóban aláírás ellenében szolgáltatja vissza a tanulóknak vagy szüleiknek.

Az át nem vett telefonokat az ügyeletes tanár visszaadja az igazgatóhelyettesnek, aki azokat visszazárja a szekrénybe a következő napig.

A felső tagozaton folyó digitális oktatás céljára a tanulók az iskolában oktatási célra rendelkezésre álló laptopokat használják tanári felügyelet mellett, illetve a saját és az RRF projekt keretében oktatási célú személyes használatra kapott gépeket az RRF projekt Általános szerződési feltételeiben és az iskola Laptop szabályzatában rögzített feltételek szerint használhatják.

A mobilhasználat ellenőrzésére a tanulók körében az iskola bármely pedagógusa vagy alkalmazottja jogosult. A szabály megszegőitől az eszközöket tanáraik elvehetik, azokat csak a tanítási nap végén kaphatják vissza. Többszörös vagy kirívóan súlyos szabályszegés esetén az eszközöket a szülők vehetik át személyesen az igazgatóhelyettestől.

A fenti szabályok a tanulmányi kirándulások idejére is vonatkoznak azzal, hogy a kísérő tanárnak szükség esetén jogában áll indokolt esetben ezektől eltérően rendelkezni.

Az osztályterembe és a tanítási órákra ezeken felül csak azok az eszközök, tárgyak vihetők be, melyet a tanár kér, vagy egyedileg engedélyez. Az iskolába hozott értéktárgyakért, pénzüsszegekért, játék vagy sporteszközökért, azok elvesztéséért vagy megrongálódásáért az iskola nem vállal felelősséget.

7. Nyelvhasználat az iskolában

Az iskola nemzetközi tanulmányi területén a tanítás nyelve angol, a két tanítási nyelvű tannyelvű tanulmányi területen a képzés magyar és angol nyelven folyik. Tanulóink és tanáraink számára az angol nyelv használata kötelező az órarendbe angol tanítási nyelvű óráként felvett tantárgyak óráin.

Az iskolai belső kommunikáció hivatalos nyelve az angol.

8. Iskolai rendezvények, egyéb programok, tanulmányi kirándulások

Az adott tanévre tervezett tematikus hetek, tanulmányi versenyek, ünnepkörökhöz kötődő rendezvények, iskolagyűlések időpontjáról a tanév elején kiadott iskolai naptár, az iskola honlapja és a rendszeresen megjelenő iskolai hírlevél ad tájékoztatást.

Az iskolai rendezvények szorosan kapcsolódnak az iskola pedagógiai programjában megfogalmazott célkitűzéseikhez, ennek megfelelően az ezeken való részvétel kötelező, a megfelelő indok nélküli távolmaradás igazolatlan mulasztásnak számít.

Az osztályok a tanév során több, a tantervi anyaghoz szorosan kapcsolódó, egy tanítási napra korlátozódó tanulmányi kiránduláson vesznek részt (múzeumlátogatás, múzeumpedagógiai, könyvtári foglalkozások, természeti séták, történelmi emlékek, emlékhelyek megtekintése, színházlátogatás).

Az adott tanévben tervezett tanulmányi kirándulásokon való részvételhez az osztályfőnökök a szülők engedélyét kérik, ezek programjáról tájékoztatást adnak.

Az iskola fenntartója az iskola éves költségvetésében határozza meg az adott tanévben tanulónként tanulmányi kirándulásra fordítható keretösszeget. A keretösszeg felhasználásáról az igazgató dönt. A keretösszeget felül tervezett programok megvalósításához az osztály szülői közösségének többségi támogatására van szükség.

A nevelőtestület és a szülői közösség évenkénti döntése alapján évente egyszer az alábbi önköltséges tanulmányi kirándulásokat szervezheti még az iskola:

- a 3-6. osztályos tanulók számára több napos tanulmányi kirándulást/erdei iskola tábort Magyarország határain belül
- a 7. osztályosok számára az osztályközösség által választott országba több napos, határon túli magyar területre irányuló tanulmányi kirándulást
- a 8-12. osztályosok számára, az angol, vagy más tanult élő idegen nyelv hétköznapi környezetben történő gyakorlását is célzó több napos külföldi tanulmányi kirándulást.

Az önköltséges tanulmányi kiránduláson való részvétel nem kötelező. Amennyiben a tanuló nem vesz részt az önköltséges tanulmányi kiránduláson, annak időtartama alatt az iskola egy másik osztályának munkájába

kapcsolódhat be. A 8-12. osztályos tanulók számára a többnapos kirándulásokon való részvétel feltétele a kitöltött és aláírással ellátva visszaküldött "healthcare statement" és "student liability clause".

9. Szakkörök és sportkörök, napközis, egyéb és szabadidős foglalkozások

Az iskola a mindennapos testnevelésben való részvételt a mindenkor hatályos jogi szabályozás szerint biztosítja. A mindennapos testnevelés heti 2 órája alól felmentés csak a hatályos jogszabályi keretek között, a Házirend VI/1-es pontjában foglaltak szerint kérhető.

A testnevelés tanterv részeként a 2.,3. osztályos tanulók intenzív úszásoktatáson vesznek részt a tanév utolsó hónapjaiban a testnevelés órák keretében. Az edzések rendes tanítási órának számítanak, a hiányzást a szülőnek írásban, vagy orvosi felmentéssel kell igazolnia, illetve úszásoktatást magában foglaló egyesületi tagsággal vagy vízi jártassági igazolvánnyal kiváltania.

A tanítási napokon a délelőtti tanórák vége után tanulószobai foglalkozást biztosítunk. A foglalkozásokra a választható szabadidős foglalkozásokkal és fizetős szakkörökkel egy időben, egy félévre szólóan kell jelentkezni a tanév elején az iskola honlapján közzétett tájékoztató szerint.

A napközis tanulófelügyelet igénybevételét, valamint a különdíjas szakkörökre való jelentkezést szintén ezen a felületen kell megadni. A jelentkezések egy félévre szólnak.

VII. Az iskola munkarendje

1. A tanév rendje

A tanév, ezen belül a tanítási év rendjét a köznevelésért felelős miniszter rendeletben állapítja meg. Az igazgató a nevelőtestület bevonásával éves munkatervet készít, amely tartalmazza a szabadon meghatározható tanítás nélküli munkanapokat. Az igazgató az éves munkatervet az intézmény honlapján közzéteszi. Az éves munkatervet a fenntartó hagyja jóvá.

2. Általános munkarend

Az iskola tanítási időben 7:30 és 17:00 óra között tart nyitva. Az iskola nyitvatartási ideje iskolai rendezvények esetén ettől eltérhet.

A tanulók 7:30 és 8:10 óra között érkeznek az iskolába. Tanítás előtt 7:30 és 8:00 között az aulában, 8:00 és 8:15 között az aulában vagy az ebédlőben/büfében, az első csöngetés után az osztálytermekben gyülekezhetnek.

A tanítási órák után (tanítási napokon 14:40-17:00 között, tanítás nélküli munkanapokon az adott tanítás nélküli munkanapra megjelölt időszakban) az iskolában tanulófelügyelet működik. Ez idő alatt a tanulók az erre kijelölt helyen tartózkodhatnak a felügyeletre kijelölt munkatárssal.

A tanuló tanítási időben az osztályfőnök, az igazgatóhelyettes, vagy az igazgató engedélyével távozhat el. A távozást az arra jogosult akkor engedélyezheti, ha azt a szülő írásbeli (email) kérelme előzi meg. Rendkívüli helyzetben az intézmény elhagyását az igazgató vagy az igazgatóhelyettes engedélyezheti a szülő előzetes tájékoztatása mellett, amennyiben a tanuló felügyelete biztosított.

3. Csengetési rend

	Alsó tagozat Prep-5. évfolyam	Felső tagozat 6-8. évfolyam Gimnázium 9-12. évfolyam	
1. óra	8:20-9:05	Regisztráció	8:15-8:25
Regisztráció	9:05-9:15	1.óra	8:25-9:10
2. óra	9:15-10:00		
3. óra	szünet	10:05-10:50	
	10:35-11:20	szünet	

4. óra	Prep 1,2 ebédszünet	11:20-12:10		
5. óra	12:15-13:00	3,4,5 ebéd	12:15-13:00	
6. óra	13:05-13:50		6,7,8 ebéd	13:05-13:50
7. óra	13:55-14:40			9 ,10, 11, 12 ebéd
8. óra	Napközi Tanulószoza Szakkörök	Gr5: 14:45- 15:30	14:45-15:30	
9. óra	14:40-17:00	15:30- 17:00	15:30-17:00	15:30-17:00

A tanítási órák 45 (negyvenöt) percesek.

4. Az óráközi szünetek

Az óráközi szünetekben a tanulók felügyeletét az erre kijelölt pedagógusok és pedagógiai asszisztensek látják el. A szünetek helye időjárástól függően a játszókert, vagy az osztályterem. Játszókeri szünet idején tanuló az iskolaépületben csak pedagógusi, pedagógiai asszisztensi felügyelettel tartózkodhat. A játszókert használati rendjét az igazgató határozza meg az éves munkatervben.

5. Rendkívüli tanítási szünet

Az iskola igazgatója rendkívüli tanítási szünetet rendelhet az Nkt. 30.§ (5) bekezdés és a 20/2012. EMMI rendelet 13/A § (2) bekezdés alapján.

Rendkívüli tanítási szünet elrendelése esetén, az iskola emailben, valamint az iskola honlapján keresztül gondoskodik a szülők, tanulók értesítéséről.

Az ily módon kieső tanítási napok pótlására a szabadon felhasználható tanítási napok vagy a rendes tanítási szünetek terhére kerülhet sor az igazgató rendelkezése szerint.

6. Az iskolai étkezés

A tanítási időn belüli étkezéseket (tízórai, ebéd, uzsonna) az iskola döntése alapján külső partner útján (iskolával vagy harmadik személlyel szerződött szolgáltató segítségével) biztosítja, meleg étkezést biztosító étterem illetve büfé az iskolaépületben elérhető.

A tízórait a reggeli tízórai szünetben, az uzsonnát a délutáni uzsonna szünetben, vagy tanítás után lehet elfogyasztani. Az ebéd turnusváltásban történik.

A tanulók az iskolai étkezést kiegészíthetik otthonról hozott élelmiszer-csomaggal is, amennyiben annak tartalma megfelel a köznevelési intézmények büféjében a hatályos jogszabályok alapján árusítható élelmiszereknek.

Az ISB tájékoztatja a szülőket, hogy a tanulók az ISB-ben vagy az ISB programján töltött időben az iskolaépületben működő étteremben vagy büfén kívüli étkezési szolgáltató szolgáltatását az iskolavezetés által engedélyezett különleges alkalmak kivételével nem vehetik igénybe (tehát az ISB nem engedélyezi a különféle étkezési szolgáltatók a tanulóknak az ISB-be vagy az ISB programjára ételt szállítsanak hához szállítási szolgáltatás útján.)

A dió és mogyoró tartalmú ételek iskolába hozatala csonthéjas allergén reakció veszélye miatt tilos.

A születésnapok megünneplésére az osztályfőnökkel egyeztetett módon kerülhet sor. Az iskolába alkalmanként behozott, közösségi fogyasztásra szánt étel (pl. születésnap tortája) csak olyan lehet, amelyen szerepel a cukrászda (vagy más előállító intézmény) igazolása. A behozott, közösségi fogyasztásra szánt étel esetén az előállítónak nyilatkoznia kell, hogy az étel tartalmaz-e allergéneket.

7. ISB kártya használat

A tanév elején a tanulók és a szülők névre szóló mágneskártyát (ISB kártya) kapnak.

A mágneskártya használata szükséges:

- a tanulók és szülők ki- és belépéséhez,
- az étkezés igénybeviteléhez.

Az ISB kártyával kapcsolatos tudnivalókat és szabályokat az átvételkor aláírt Átvételi nyilatkozat tartalmazza.

VIII. Az iskola helyiségeinek, eszközeinek és az iskolához tartozó területek használatának rendje

1. Az iskolai helyiségek használata

A tanulók az osztályterekben a 8:00 órai 1. csengetés után, illetve a napközis foglalkozásoknak helyt adó termek kivételével a tanítás végéig tartózkodhatnak. Az óráközi szünetekben, illetve rossz idő esetén a nagyszünetekben a tanulók a felügyeletre kijelölt pedagógus vagy pedagógiai asszisztens felügyelet mellett tartózkodnak termeikben.

A tanuló köteles az iskola belső szabályzatai továbbá a pedagógusok, pedagógiai asszisztensek utasításai alapján az osztálytermek és az általuk használt szaktantermek rendjének és tisztaságának megővására, berendezésük és felszerelésük rendeltetésszerű, gondos használatára ügyelni. A szabadidős foglalkozásokon résztvevő tanuló köteles az iskola belső szabályzatai továbbá a pedagógusok, pedagógiai asszisztensek utasításai alapján a foglalkozásokra igénybe vett tantermek, szaktantermek és játszókert rendjének és tisztaságának megővására, berendezésének és felszerelésének épségének megőrzésére, a rendeltetésszerű használatra ügyelni. Az iskola tantermeinek használata fejlesztés, korrepetálás, vagy szabadidős foglalkozások, szakkörök tartása céljából csak az igazgató előzetes engedélyével lehetséges.

A tanulók a szaktantermeket, a könyvtárat és a rendezvénytermet csak pedagógus vagy pedagógiai asszisztens felügyelete mellett használhatják, a termekben felügyelet nélkül nem tartózkodhatnak. A szaktantermeket használó csoportok a pedagógus felügyeletével felelősek azért, hogy a szaktantermet a következő csoport számára használható rendben hagyják. A szaktantermek használatára vonatkozó egyéb szabályokat a szaktanárok az első foglalkozás alkalmával ismertetik. A tanulók a kabátok és váltóruhák tárolására a folyosón, illetve a tantermekben elhelyezett, névvel ellátott öltözőszekrényeket használhatják.

2. Eszközhasználat

A tanulók felelősek az általuk használt iskolai berendezési tárgyak és eszközök (ideértve az udvari játékokat is) rendeltetésszerű használatáért, épségének, tisztaságának megőrzéséért, azok elvesztése vagy szándékos megrongálása esetén azok pótlásáért.

A tanulók az osztályterekben tárolt szemléltető és oktatási segédeszközöket tanári engedéllyel és felügyelet mellett, rendeltetésüknek megfelelően használhatják. A számítógépek, kísérleti és rajzeszközök, tornaszerek és könyvtári könyvek használatára vonatkozó szabályokat a szaktanárok az első foglalkozás alkalmával ismertetik.

Az udvari játékokat szünetekben tanári engedéllyel lehet használni.

3. A tankönyvhasználat rendje

A tanulók számára szükséges tankönyveket az iskola szerzi be a tankönyvellátásra vonatkozó központi szabályozás szerint. A tankönyvrendelést – a munkaközösségek véleményének kikérésével – az igazgató által megbízott tankönyvfelelősök készítik el. Az igazgató tájékoztatja a szülőket a megrendelt tankönyvek köréről. Az igazgató elektronikus formában megküldi a tankönyvrendelési adatokat a fenntartónak, és beszerzi a fenntartó írásos egyetértő nyilatkozatát.

A tankönyveket a tanulók a tanév elején az osztályfőnököktől kapják meg. A tartós tankönyveket a tanulók névre szólóan kapják meg a tanév elején, gondos használatukért felelősséggel tartoznak. A tanulók kötelesek az elvesztett vagy használhatatlanná tett tartós használatra szánt vagy egyéb tankönyveket (beleértve az angol tanterv olvasókönyveit) és könyvtári könyveket pótolni, vagy árukat megtéríteni. Az angol tanterv olvasókönyveit a szaktanárok által megszabott rend szerint kell használniuk.

A könyvtár a tanulók számára helyben használat céljára tankönyvi példányokat biztosít a tankönyvekből.

4. A játszókert használati rendje

A játszókert és a játszókerti sportpálya használatára az igazgató az éves munkatervben és alkalmanként kiadott szabályozása érvényes.

A tanulók a játszókertben kizárólag pedagógus vagy pedagógiai asszisztens felügyeletével tartózkodhatnak és azt csak a felügyeletet ellátó pedagógus vagy pedagógiai asszisztens engedélyével hagyhatják el. A játszókert egyes területeinek használatáról a felügyeletet ellátó pedagógus, pedagógiai asszisztens dönt az időjárási viszonyok és a kertben tartózkodó tanulói korcsoportok függvényében.

A játszókerti szünet idején tanuló az iskolaépületben csak engedéllyel tartózkodhat.

IX. A tájékoztatás és véleménynyilvánítás formái

1. A tájékoztatás formái

A tanulókat és szüleiket az iskola vezetősége a honlapon, valamint a szülők által megadott levelezési email címre megküldött rendszeres hírlevélben tájékoztatja az iskolai élet aktuális híreiről, fontos tudnivalókról és a soron következő eseményekről. A szülők kötelezettsége, hogy rendszeresen nyomon kövessék az itt közzétett információkat.

Az iskola honlapján egy külön, kizárólag az iskolába járó szülők számára elérhető belső honlap (ISB online szülői portál) üzemel. Ennek segítségével lehet jelentkezni a szakkörökre, kérdőívek kitöltésére, szavazásokra, innen lehet letölteni a fontos iskolai dokumentumokat és tájékozódni lehet az iskola/osztályok programjaival kapcsolatban.

A tanulók félévi és év végi osztályzatait, évközi érdemjegyeit, dicséreteit, elmarasztalásait, munkájuk szöveges értékelését, igazolt és igazolatlan mulasztásait, késéseit a pedagógusok az e-kréta elektronikus naplóban rögzítik. Az iskola jelszavas védelemmel ellátott jogosultságot ad a szülők számára az előbb felsorolt adatok megtekintéséhez. Külön élő szülők esetében a bírósági végzés rendelkezéseit tekintjük irányadónak. A szülők számára a tanuló beíratása után az iskolatitkár jogosultságot generál a napló használatához, és emailben tájékoztatja őket a belépéshez szükséges felhasználónévről és jelszóról. A szülők a felületet az iskola honlapjáról, vagy az <https://isb.e-kreta.hu> linken keresztül érhetik el. Tanulók önálló hozzáférést csak a 9. évfolyamtól kaphatnak. Elfelejtett jelszó pótlását az iskolatitkárságon kell jelezni.

A kijavított dolgozatok értékelését a pedagógusok a megírástól számított 10 munkanapon belül kötelesek rögzíteni az e-kretában. A szülők kötelessége, hogy az e-naplót minden tanítási napon megtekintsék, az új bejegyzéseket megismerjék. A tanórák napi történéseit, az osztály életével kapcsolatos híreit az alsó tagozaton az Edupage, a felső tagozaton és gimnáziumban a Microsoft Teams felületen követhetik.

A nyilvános iskolai dokumentumok megtekinthetők az iskola honlapján és az iskolatitkárságon.

A tanulók tanulmányi előmeneteléről a tanári és szaktanári fogadóórák, valamint az évente kétszer tartott tanári fogadóestek alkalmával is lehet tájékozódni.

A szülő joga a tanulók kijavított dolgozatainak megtekintése.

2. A véleménynyilvánítás formái

A tanulói és szülői vélemények egyénileg és csoportosan, szóban és írásban is eljuttathatók az iskola igazgatójához és az igazgatóhelyettesekhez.

A szóban történő véleménynyilvánítás fogadó órai időpontokban vagy nyitvatartási időben történhet. A vezetőséggel való konzultációhoz az iskolatitkárnál való előzetes időpont egyeztetés szükséges. Írásban (pl. email) történő véleménynyilvánításra folyamatosan van lehetőség. A felvetett kérdéseket az iskola vezetősége – amennyiben az lehetséges – 30 napon belül megválaszolja.

3. Hivatalos ügyek intézése

Tanulmányi ügyek intézése az iskolatitkárságon lehetséges hétfőtől péntekig 8:00 és 16:30 óra között.

Egyéb kérdésekben az iskola belső honlapján megadott email címeken, telefonszámokon, illetve az ott feltüntetett fogadó órai időpontokban fordulhatnak tanárainkhoz, vagy az iskola vezetéséhez.

Mellékletek

1. A könyvtárhasználat szabályai

Az iskolai könyvtár nyitvatartási ideje: naponta 8:30-15:40 között. Az iskolai könyvtárat az iskola tanulói tanítók, szaktanáraik vagy a könyvtáros tanár segítségével használhatják. A könyvtár gyűjtőköre:

- magyar és angol nyelvű gyermek- és ifjúsági irodalom,
- magyar és angol nyelvű ismeretterjesztő művek.

A kézikönyvtárba tartoznak: enciklopédiák, szótárak, lexikonok, osztálynyi mennyiség kötelező olvasmányok. A kézikönyvtárba tartozó kötetek helyben olvashatók, illetve tartós használatra kihelyezhetők az egyes osztályokba. A könyvtár a tanulók számára helyben használat céljára köteles tankönyvi példányokat biztosítani.

A tanulók az órarendjükben meghatározott időben rendszeres könyvtári foglalkozáson vesznek részt a magyar anyanyelv és a komplex angol nyelvtanuló program keretében. A foglalkozások célja: ismerkedés a magyar és nemzetközi gyermek és ifjúsági irodalom kiemelkedő műveivel és alkotóival, tájékozódás a könyvtárban és a nyomtatott adathordozók körében, megadott és egyéni érdeklődés szerinti kutatásokhoz kötődő adatgyűjtés gyakorlása, felkészülés tanulmányi versenyekre.

A kölcsönzés feltételei:

- Kölcsönzésre az iskola minden tanára és dolgozója, és az adott tanévre beiratkozott tanulója jogosult.
- A könyvek kölcsönzési ideje maximum 1 hónap, mely szükség szerint 1 vagy maximum 2 héttel meghosszabbítható.
- A tanév vége előtt 1 héttel minden kölcsönzött könyvet vissza kell hozni a könyvtárba.
- A megrongált vagy elvesztett könyveket pótolni kell. Amennyiben a hiányzó vagy megrongált könyv nem beszerezhető, azt hasonló jellegű könyvvel kérjük pótolni, vagy az árát megtéríteni a könyvtáros tanárral való egyeztetés után.

Az iskolai könyvtár rendszeres kapcsolatot tart a Fővárosi Szabó Ervin Könyvtár XII. kerületi Ugocsa utcai fiókjában található gyermekkönyvtárral – bekapcsolódunk programjaikba, benevezünk olvasóprogramjaikra, versenyekre, tematikus foglalkozásokra látogatunk, anyaggyűjtéshez igénybe vesszük segítségüket.

A könyvtárostanárral a tantervhez kapcsolódóan vetélkedőket, projekt napokat szervez, meghívott vendégeket fogad, könyvvásárt, könyvcserét rendez.

A könyvtár minden, a gyűjtőkörébe tartozó könyvadományt szívesen fogad.

2. Védő, óvó, egészségügyi előírások rendje

A dohányzás az iskola egész területén és 5 méteres körzetében tilos. Alkohol tartalmú italok és egészségre káros tudatmódosító szerek fogyasztása az iskola épületeiben és egész területén szigorúan tilos.

A pedagógusok és az iskola dolgozói minden tanév elején tűzvédelmi oktatáson vesznek részt. Az osztályfőnökök és a környezet/természetismeret tantárgyat oktató tanárok osztályfőnöki, illetve szakóráikon megbeszélik a tanulókkal az iskolában betartandó baleset- és tűzvédelmi szabályokat. Az iskola vezetősége évente kétszer tűzriadó gyakorlatot szervez, ennek tapasztalatait megbeszéli a dolgozói, tanári és tanulói közösséggel. Az iskola tűz- és katasztrófavédelmi dokumentumai az iskolatitkárságon megtekinthetők.

Az iskolaorvos és a védőnő havi egy alkalommal, meghatározott napon és időpontban rendel az iskolában, illetve a szülők számára emailben elérhető. A tanulók a tanítási év folyamán a törvényben előírt kötelező iskolai szűrővizsgálaton vesznek részt. Ennek eredményéről az iskolaorvos a szülőket értesíti.

Az iskolai balesetek elkerülése érdekében az iskola az óráközi szünetek idejére felügyeletet biztosít. Az ügyeletes tanárok törekednek a veszélyhelyzetek kialakulásának megelőzésére, az esetlegesen előforduló baleseteket jelentik az iskolában tartózkodó feleős vezetőnek (igazgató vagy igazgatóhelyettes). Amennyiben az jogszabály alapján kötelező, vagy az eset összes körülménye miatt indokolt, az iskola baleseti jegyzőkönyvet vesz fel. Az iskolatitkárság szükség esetén mentőt hív.

és értesíti a szülőket. Elsősegély készlet az iskolatitkárságon, illetve az iskola zöld kereszttel megjelölt kijelölt elsősegélynyújtó helyein található.

Amennyiben a tanulónak az iskolában egészségügyi okokból bármilyen –az általánostól eltérő- külön ellátásra (pl. allergia, asztma, rendszeres gyógyszer adagolás, különleges életmentő eljárások alkalmazása stb.) lehet szüksége, a szülőnek „Orvosi engedélyezési nyilatkozatot” kell kitöltenie és leadnia az iskolatitkárságon (a kérelem minta megtalálható az iskolatitkárságon vagy letölthető az iskola belső honlapjáról).

3. Osztályozó vizsgák rendje

Két tanítási nyelvű tanulmányi terület

Alsó tagozat	Írásbeli	Szóbeli	Gyakorlat
Magyar nyelv és irodalom	X	X	
Matematika	X		
Környezetismeret	X		
Etika			
Angol nyelv / ELL	X	X	
Ének-zene		X	
Vizuális kultúra			X
Technika és tervezés			X
Digitális kultúra			X
Testnevelés			X
Science	X		
Social Studies	X		
Felső tagozat	Írásbeli	Szóbeli	Gyakorlat
Magyar nyelv és irodalom	X	X	
Matematika	X		
Történelem	X		
Állampolgári ismeretek (SS)	X		
Természettudomány	X		
Etika		X	
Angol nyelv / ELL	X	X	
Spanyol nyelv	X	X	
Német	X	X	
Komplex természettudomány célnyelven (Science)	X		
Komplex természettudomány célnyelven (Földrajz/Social Studies)	X		
Digitális kultúra			X
Vizuális kultúra			X
Dráma és színház			X
Ének-zene	X	X	
Technika és tervezés			X
Országismeret (Social Studies)	X		
Testnevelés			X
Hon és népismeret modul			X

Nemzetközi tagozat

A Cambridge és IB tanterv tantárgyainál az adott év elvárásainak függvényében a vizsga előtt két hónappal adunk tájékoztatást.

